



ПРОФЕСИОНАЛНА ТЕХНИЧЕСКА ГИМНАЗИЯ
„Н. Й. ВАПЦАРОВ”, ГР.ВРАЦА
3000 Враца, ул."Илинден" №12, тел.: (092) 642128, 646042 факс: (092) 642128
<http://ptgvaptsarov-vratsa.org> e-mail: tmet_wratza@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ:
(инж.Ирма Емилянова)

ГОДИШЕН ПЛАН

ЗА ДЕЙНОСТТА НА
Професионална техническа гимназия „Н.Й.Вапцаров” град Враца
през учебната 2017/2018 г.

Годишният план е приет на заседание на педагогическия съвет /протокол № 16 / 13.09. 2017 г./ и е утвърден със заповед № 1365 / 13.09.2017 г. на Директора на училището.

I. КРАТЪК АНАЛИЗ на дейността на училището през предходната учебна година

1. Специфични за училището проблеми и затруднения

Ролята на образованието и изискванията към образователния продукт в съвременното българско общество непрекъснато нараства с интегрирането на държавата ни в Европейския съюз. В същото време нараства относителния дял на неграмотността, увеличава се броят на учениците, които преждевременно напускат училище, а и резултатите от обучението на българските ученици са под общоприетите европейски стандарти. Сред немалка част от младото поколение се наблюдава negliжиране на образованието като обществена ценност.

Конкретната среда, в която работи ПТГ „Н.Й.Вапцаров“ гр. Враца, се характеризира най-общо със следните характеристики:

- Незадоволително стопанско-икономическо състояние на региона и на общината, което обуславя миграционните процеси сред младите хора, както и демографския срив в града ни;
- Силна конкуренция между местните професионални и профилирани училища;
- Разнопосочни интереси и очаквания на родителската общност – част от родителите проявяват незаинтересованост спрямо развитието на децата си и не упражняват домашен контрол върху тях, а по-голямата част имат свръхопачвания.

През учебна 2016/2017 година, в Професионална техническа гимназия „Н.Й.Вапцаров“ се обучават 272 ученици от дневна форма на обучение, разпределени в 13 паралелки и 27 ученици от самостоятелна форма на обучение. Броят на учениците, постъпващи в училището е с тенденция към намаляване с всяка изминала година, но това не е свързано със спецификата и качеството на обучение в Професионална техническа гимназия, а с икономическите условия в града – висок процент на безработни и социално слаби и ниска раждаемост.

Професионална техническа гимназия „Н.Й.вапцаров“ разполага с необходимият брой учители, които да осъществяват обучението по общообразователните, общотехническите и специални предмети – теория и практика. Образователно-възпитателния процес се организира и ръководи от директор и 2-ма заместник директори по учебна, производствена и административно-стопанска дейност.

2. Кадровото обезпечаване за учебната 2016/2017 г. учители.

Всички учители отговарят на изискванията за заемане на длъжностите „учител“, „старши“ и „главен учител“ за образование, професионална квалификация и правоспособност. От тях: 28 са с висше образование и 2-ма със степен професионален бакалавър. Учителите заемат следните длъжности:

- Директор и заместник директори – 3;
- Учител – 3;
- Старши учител – 23;
- Главен учител – 2;
- Учители с ПКС: 8 с V ПКС, 2 с IV, 2 с III ПКС, 6 с II ПКС и 1 с I ПКС.

Всички учители притежават компютърни умения, които използват в урочната работа. Четирима учители имат сертификат за владение на Английски език ниво А1.

Няма дефицит на учителски кадри.

3. Силни страни

- Висок процент на приети ученици във ВУЗ.
- Добре комплектуван и квалифициран учителски колектив.
- Изградена система за повишаване на квалификацията на учителите.
- Добра професионална подготовка по специалностите.
- Изграден капацитет по усвояване на средства по програми на ЕС и реализиране на проекти.
- Развито ученическо самоуправление - ученически съвет, дежурство.
- Добра материална база – специализирани кабинети и компютърни зали, учебни работилници и лаборатории.
- Афинитет към иновациите – електронно училище, интранет.
- Много добър ръководен екип.
- Добро управление на финансовите средства в условията на делегирани бюджети.
- Работеща и ефективна вътрешна нормативна уредба.
- Две синдикални организации.
- Партниращо училищно настоятелство
- Добро взаимодействие с НПО.

4. Слаби страни

- Средна пълняемост на паралелките.
- Намален прием на ученици през последните години.
- Незадоволителен маркетинг и реклама.
- Ограничен брой работни места за провеждане на учебна и производствена практика извън училище.
- Остаряла материална база в повечето кабинети.
- Остаряло оборудване в някои учебни работилници.

5. Заплахи

- Намаляване броя на учениците.
- Тенденция към намаляване на приема след VII клас.
- Очакван рестриктивен бюджет за следващите години.
- Нарастване на социалните различия между учениците.
- Негативно отношение към училището и липса на мотиви за учене.
- Отлив от учителската професия.

6. Мерки

Необходимо е през новата учебна 2017/2018 година:

- да продължи работата по ограничаване на отпадането на учениците от училище и да се разработят мерки по тяхното задържане в училище;
- да продължи работата по гражданското образование на учениците;

- да се прилага гъвкав и нетрадиционен подход при наличие на противообществени прояви и засилване дейността на училищната комисия за борба с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни;
- да се усъвършенства системата за квалификационната дейност на учителите;
- да се повиши възискателността по опазване на училищното имущество;
- специално внимание да се отдели на работата с родителите, да се привлекат възможно най-голям брой родители, съпричастни към училищните проблеми, да се търсят нови методи и подходи за приобщаване на родителите към училищния живот;
- тясна връзка с бизнеса, проучване на нуждите му за обезпечаване с висококвалифицирани кадри;
- адекватен на потребностите на бизнеса реализиран план-прием през новата учебна година;

II. Основни приоритети в дейността на училището съгласно националните, регионалните приоритети и спецификата на училището за учебната 2017/2018 година

- Ефективно управление на образователната система в област Враца за реализиране на държавната образователна политика за подобряване на качеството на образование и осигуряване на равен достъп и пълноценна социализация на всички деца и ученици;
- Подобряване на качеството на професионалното образование и осигуряване на условия за по-ефективни връзки с бизнеса за поетапно влизане на дуалната система на обучение в област Враца;
- Издигане на качеството на процеса на обучение за постигане на държавните образователни стандарти и прилагане на ефективни мерки за повишаване на учебните резултати на учениците;
- Поставяне на ученика в центъра на цялостната педагогическа дейност в училищната общност;
- Поставяне на ученика в отговорна активна позиция при овладяване на знанията, формиране на различни компетенции по различните учебни предмети и развитие на умения за учене през целия живот.
- Практическа приложимост на изучаваното учебно съдържание и използване на методите за обучение чрез активни дейности;
- Предлагане на разнообразни възможности за извънкласни дейности и изяви за учениците чрез националните и регионални системи от олимпиади и състезания и чрез проекти;
- Квалификационно-методически дейности, основани на обмен на добри практики и практическо приложение. Повишаване подготовката на педагогическите специалисти за ефективно прилагане на Закона за предучилищното и училищното образование и държавните образователни стандарти в конкретна среда съобразно потребностите на учениците;
- Методическо подпомагане и предприемане на действия за превенция на агресията и за засилване на сигурността в образователните институции;

- Информираност, координация и ефективно взаимодействие с институциите за прилагане на **Механизма за съвместна работа на институциите по обхващане и задържане в образователната система на деца и ученици в задължителна училищна възраст** в област Враца;
- Използване на различни форми за мотивиране на персонала;
- Обогатяване на материалната база, разширяване на сградния фонд и допълнително финансиране.

III. ГЛАВНА ЦЕЛ. ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ

***ГЛАВНА ЦЕЛ:** Издигане и утвърждаване престижа на училището, повишаване качеството на учебно възпитателната работа, осигуряване на условия за физическо, интелектуално, нравствено и социално развитие на подрастващите, повишаване квалификацията на учителите, изграждане на образовани личности с възможности за реализация.*

СТРАТЕГИИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО:

Стратегиите в дейността на училището са съобразени с основните приоритети на:

- Стратегия „Европа 2020“ в сферата на образованието;
- Стратегия за образователна интеграция на децата и учениците от етническите малцинства (2015-2020);
- Национален план за интегриране на деца със специални образователни потребности и/или с хронични заболявания в системата на народната просвета;
- Национална стратегия за въвеждане на ИКТ в българските училища;
- Национална стратегия за учене през целия живот за периода 2014 - 2020 година;
- Стратегия за развитие на професионалното образование и обучение в Република България за периода 2015-2020г.;
- Стратегия за намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система (2013 – 2020);
- Областна стратегия за ограничаване на отпадането от училище и намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система в област Враца (2016 – 2020);
- Областна стратегия за подкрепа за личностно развитие на децата и учениците в област Враца (2017 – 2019).

IV. Дейности за реализиране на целите и приоритетите

№	Дейност	Срок	Извършва се от: /институции и лица, в каква взаимовръзка/	Индикатори за изпълнение		
				Мерна единица /брой, процент/	Базова стойност	Целева стойност
1.	1. Изпълнение на Стратегията за намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система и Механизма за съвместна работа на институциите по обхващане и задържане в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст в област Враца и на Областната стратегия за ограничаване на отпадането от училище и намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система в област Враца (2016-2020).					
	1.1. Срещи, беседи, работа на терен с деца, отпаднали от училище и техните родители, както и с лица преждевременно напуснали образователната система, и мотивирането им за посещаване на училище или записването им в друга форма на обучение.	Постоянен	Директор, ЗДУД, екипи от учители пряко ангажирани с тази дейност	Брой мероприятия	0	5
	1.2. Обобщаване на информацията за движение на учениците в края на I-ви и II-ри учебен срок и доклад до РУО	Февруари и юли 2018	ЗДУД	Брой информации	2	2
	1.3. Изпращане на информация в края на I-ви и II-ри учебен срок до кметовете на общините за преждевременно напусналите ученици, за предприемане на конкретни мерки	Февруари и юли 2018	ЗДУД	Брой информации	2	2
	1.4. Проследяване и анализиране развитието и личността на учениците.	Постоянен	Класни ръководители	Брой ученици	0	2
	1.5. Включване на родителите и местната общност в мерки за предотвратяване на преждевременното напускане на училище.	Постоянен	ЗДУД и класни ръководители	Брой родители	0	5
	1.6. Изработване на график за допълнителна работа с ученици от етническите малцинства, застрашени от отпадане.	Октомври 2017 г.	Директор, класни ръководители	Брой графици	2	2
	1.7. Създаване на регистър и социален	Октомври	Директор, класни	Брой регистри	0	1

	профил на ученик в риск от отпадане.	2017 г.	ръководители			
2.	Изпълнение на Стратегията за ефективно прилагане на информационните и комуникационните технологии в образованието и науката					
	2.1. Технологиране на основните процеси на въвеждане на информацията.	Постоянен	Директор, и учители по ИТ.	Брой процеси	5	5
	2.2. Използване на електронни помагала по учебните предмети.	Постоянен	Учители	Брой помагала	5	5
	2.3. Електронен документооборот. Проучване и постепенно въвеждане.	Постоянен	Директор, ЗД АСД	Брой документи	0	2
	2.4. Квалификация на педагогическите специалисти в сферата на използване на ИКТ в образователния процес	Постоянен	ЗДУД, учители	%	100%	100%
3.	Изпълнение на Националната стратегия за развитие на педагогическите кадри					
	Организационно и методически осигуряване дейността на педагогическите специалисти					
	3.1. Разработване на годишен план за квалификация на педагогическия персонал	Септември 2017	Зам.директори и гл. учител	Годишен план	1	1
	3.2. Участие на педагогическите специалисти в обучения за продължаваща квалификация, насочени към осъвременяване и разширяване на ключови компетентности на учителите (чуждо езикови, дигитални, иновации и предприемачество и др.)	Постоянен	Директор, учители	Брой обучения	0	2
	3.3. Усъвършенстване на създадената система за квалификация, повишаване личната квалификация от всеки учител.	Постоянен	Ръководство учители	%	100%	100%
	3.4. Провеждане на въвеждаща, поддържаща и надграждаща квалификация на педагогическата колегия.	Постоянен	Ръководство, учители	%	100%	100%
	3.5. Усъвършенстване на уменията на учителите за работа с приложни компютърни програми и изготвяне на продукти, предполагащи интегрирането на отделни предметни области и между предметни връзки чрез интерактивни методи на	Постоянен	Ръководство, учители	%	100%	100%

	преподаване и информационните технологии.					
4.	Изпълнение на Националната стратегия за учене през целия живот					
	4.1. Работа с центъра за кариерно ориентиране за утвърждаването му като ефективно консултационно, методическо и координиращо звено за реализиране на политиката за кариерно ориентиране на учениците в системата на средното образование чрез успешно приключване на проект „Система за кариерно ориентиране в училищното образование“ по ОП НОИР	Постоянен	Директор	Брой проекти	1	1
	4.2. Подобряване качеството на професионалното образование и обучение, чрез създаване на условия за професионална подготовка в реални работни условия на учениците от системата на ПОО.	Постоянен	Директор	%	100	100
	4.3. Изготвяне на план за професионално ориентиране на учениците	Октомври 2017 г.	Комисия по професионално ориентиране	Брой	0	1
	4.4. Участие на училището във всички форми и дейности на Европейската програма „Еразъм +“.	Постоянен	Директор, зам.директори, учители	Брой проекти	2	3
	4.5. Обучение в дневна, и самостоятелна форма на ученици от различни възрастови групи.	Постоянен	Директор	Брой	0	7
	4.6. Информирание на младите хора за възможностите и ползите от самостоятелното учене през целия живот.	м. май 2018 г.	Зам. директор АСД	Брой	0	60
5.	Изпълнение на Стратегията за образователна интеграция на децата и учениците от етническите малцинства					
	5.1. Участие на учителите в различни обучения за усвояване на знания, формиращи	Постоянен	Директор, учители	Брой учители	0	2

	позитивно отношение към разнообразието във всички области на човешкия живот, както и умения и нагласи за конструктивни взаимодействия в мултикултурна среда. Прилагане на ДОС за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование.					
	5.1. Осъществяване на извънкласни и извънучилищни дейности със съдържателни елементи на интеркултурното образование.	Постоянен	Директор, зам.директори, учители	Брой дейности	0	2
	5.2. Работа с родителите за по-голяма заинтересованост към образователно-възпитателния процес на децата им.	Постоянен	Класни ръководители	Брой родители	0	20
	5.3. Участие на учениците от етническите групи в училищни празници и тържества.	Декември 2017 г. и април 2018 г.	Учители	Брой участници	0	5
6.	Изпълнение на Националните програми за развитие на средното образование					
	6.1. Участие в националните програми: „Информационни и комуникационни технологии в училище“, „Училището – територия на учениците“, „На училище без отсъствия“, мярка „Без свободен час“ и др.	Постоянен	Директор, зам.директори, учители	Брой проекти	4	4
7.	Изпълнение на проекти по оперативни и други програми					
	7.1. На училище без отсъствия, мярка „Без свободен час“	Постоянен	Директор, зам.директори, учители	Брой проекти	1	1
	7.2. Проект BG05M2OP001-2.004-0004 "Развитие на способностите на учениците и повишаване на мотивацията им за учене чрез дейности, развиващи специфични знания, умения и компетентности (Твоят час)"	Постоянен	Директор, зам.директори, учители	Брой проекти	1	1
	7.3. Проект „ Региони в растеж“	Постоянен	Директор, зам.директори, учители	договор	1	1

	7.4. Други проекти и програми при откриване на процедури и в зависимост от обявените схеми за предоставяне на финансова помощ.	Постоянен	Директор, зам.директори, учители	Брой проекти	2	3
8.	Изпълнение на Механизма за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците в училище и междуинституционалния план за действие за превенция на агресията и засилване на сигурността в училищата					
	8.1. Изготвяне на план за противодействие на училищния тормоз.	Септември 2017 г.	Директор, зам.директори, учители, включени в комисията по противообществени прояви	Брой	0	1
	8.2. Запознаване на педагогическия и непедагогическия персонал с формите на насилие и с Механизма за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците в училище.	Септември 2017 г.	Директор, зам.директори	Брой персонал	0	45
	8.3. Спазване на единни правила за задълженията на всички служители, свързани със случаите на тормоз, изготвени от координационния съвет и заложиени в Правилника за дейността на училището.	Постоянен	Всички служители в ПТГ	Брой служители	0	14
	8.4. Работа с родителите за по-голяма заинтересованост към образователно-възпитателния процес.	Постоянен	Директор, зам.директори, класни ръководители, учители	Брой ученици	0	20
	8.5. Допълнителна работа по учебни предмети със застрашени от отпадане и/или преждевременно напускане на училище.	Постоянен	Учители	Брой ученици	0	20
9.	Изпълнение на Втори етап на регионалната програма за подобряване на резултатите на учениците през учебната 2017/2018 година и Националната стратегия за насърчване и повишаване на грамотността					
9.1	9.1. Популяризиране на добри практики при придобиване на умения за насърчване на интереса към четене и осмисляне на	Декември 2017 г. и февруари	Учители по Български език и литература	Брой ученици	0	2

	информацията.	2018г.				
	9.2. Организиране на публични четения във връзка с различни събития – годишнини на творци, Международния ден на детската книга – 2 април, Международния ден на книгата и авторското право – 23 април.	Април 2018 г.	Учители по Български език и литература	Брой ученици	0	3
	9.3. Провеждане на инициатива „Подарък за училищната библиотека“.	Ноември 2017 г.	Учители	Брой ученици	0	30
	9.4. Активизиране на участието на учениците в литературни конкурси.	Постоянен	Учители по Български език и литература	Брой ученици	0	5
	9.5. Включване в кампанията на фейсбук и твитър „Пишете правилно. Написаното остава“.	Постоянен	Учители	Брой ученици	0	20
10.	Организиране и реализиране на училищния и държавния план-прием					
	10.1. Определяне на училищни комисии за реализиране на план-приема за учебната 2018-2019 година	Февруари 2018 г.	Директор	Брой	1	1
	10.2. Провеждане на мероприятия за популяризиране на училището	Постоянен	Директор, зам.директори, учители	Брой	10	10
	10.3. Провеждане на тематични родителски срещи	Постоянен	Директор, зам.директори, учители	Брой	2	2
11.	Организиране на дейностите по провеждането на държавните зрелостни изпити и националните външни оценявания					
	11.1. Провеждане на предварителни ДЗИ по общообразователни предмети – БЕЛ и втори задължителен държавен зрелостен изпит по предмети, избрани от ученика.	Април 2018г.	Директор, зам.директори, учители	Брой изпити	2	2
	11.2. Попълване на заявления от зрелостниците за допускане до ДЗИ и избор на втора задължителна матура.	Март 2018г.	Директор, зам.директори, учители	%	100	100
	11.3. Определяне на училищна зрелостна комисия и на комисия за техническа подготовка на изпитите.	Февруари 2018г	Директор, зам.директори, учители	Брой комисии	2	2
	11.4. Изготвяне на анализ на резултатите от ДЗИ.	Юли 2018г	Главен учител	Брой анализи	1	1
12.	Организиране и реализиране на дейностите, свързани с осигуряване на подкрепяща среда за обучението на деца и ученици със					

специални образователни потребности, и за обучението на деца и ученици, даровити и чийто майчин език е различен от българския и изпълнение на Регионалната стратегия за приобщаващо образование						
12.1. Включване на учители и от ПТГ в обученията за повишаване на професионалната компетентност в областта на приобщаващото образование	Постоянен	Директор, зам.директори, главен учител, учители	%	0	100%	
12.2. Идентифициране на ученици от ПТГ, които се нуждаят от предоставяне на обща подкрепа за личностно развитие и планиране на адекватни и ефективни мерки и дейности.	В началото на учебната година, постоянен	Директор, зам.директори, учители	Брой ученици	0	20	
12.3. Осъществяване на съвместни инициативи, организиране на събития и др. с родителите на децата и учениците за постигане на координирани действия и подобряване на образователните резултати на учениците.	Постоянен	Директор, зам.директори, учители	Брой инициативи	2	2	
12.4. Осигуряване изпълнението на утвърдения Механизъм за противодействие на училищния тормоз между учениците и алгоритъм за неговото прилагане.	Постоянен	Директор, зам.директори, учители	Брой	0	1	
12.5. Реализиране на училищни инициативи за превенция и противодействие на агресията	Постоянен	Директор, зам.директори, учители	Брой инициативи	0	4	
12.6. Включване на ученици от уязвими групи в извънкласни и извънучилищни форми на обучение по проект „Твоят час“.	Постоянен	Ръководители на групи по проект „Твоят час“	Брой ученици	0	30	
12.7. Провеждане на допълнителна работа с учениците с ниски учебни резултати.	Постоянен	Учители	Брой ученици	0	20	
12.8. Организиране и провеждане на инициативи за превенция на тютюнопушенето и употребата на алкохол и наркотични вещества учениците.	Постоянен	Класни ръководители; учители; мед.фелдшер	Брой инициативи	0	3	

	12.9. Привличане на родителите като активна страна в процеса на подкрепата за личностно развитие.	Постоянен	Директор, зам.директори, учители	Брой родители	0	10
13.	Организиране и контролиране на дейностите, свързани с осигуряване на задължителна документация и с предоставяне на учебници и учебни помагала за безвъзмездно ползване					
	13.1 Изготвяне на заявка за ЗУД за училището	Февруари – май 2018	Директор, зам.директори	Брой заявки	0	3 броя
	13.2 Изготвяне на документи във връзка с отчитането и унищожаването на документи с фабрична номерация, съгласно Наредба №8/11.2016 г. за информацията и документацията за системата на училищното и предучилищното образование	Април 2018	Директор, зам.директори	Брой документи	0	1 отчет, заповед, протокол
14.	Информираност, координация и взаимодействие с родители и институции.					
	14.1. Попълване на електронен дневник	Постоянен	ЗДУД, класни ръководители	Брой електронни дневници	1	1
	14.2. Провеждане на родителски срещи	Постоянен	Директор, класни ръководители	Брой родителски срещи	1	1
	14.3. Участие на родители в Обществен съвет	Постоянен	Директор, зам.директори	Заседания на обществен съвет	1	1
	14.4. Провеждане на съвместни мероприятия с родители и ученици	Постоянен	Директор, зам.директори, класни ръководители	Брой мероприятия	1	1
	14.5. Приобщаване на родителите към проблемите на учебния процес в училище за постигане на по-високи резултати и за подобряване на материално-техническата база.	Постоянен	Директор, зам.директори, класни ръководители	Брой мероприятия	1	1
	14.6. Засилване на взаимодействието с представители на бизнес-фирми партньори.	Постоянен	Директор, зам.директори	Брой мероприятия	1	1
15.	Организиране и реализиране на дейностите в Националния календар за извънучилищните дейности и в Националния спортен календар на МОН, както и други извънкласни и извънучилищни дейности					

	15.1. Участие в олимпиади	Декември 2017 – Април 2018	Учители по общообразователни учебни предмети	%	100	100
	15.2. Организиране и участие в състезания на училищно ниво по професионална подготовка и по общообразователни предмети.	Постоянен	Директор, зам.директори, учители	%	100	100
	15.3. Работа по клубове по проект „Твоят час“	Постоянен	Ръководители на клубове	%	100	100
	15.4. Участие в регионални и национални състезания.	Постоянен	Учители	%	100	100
	15.5. Участие в регионални и национални инициативи.	Постоянен	Учители	%	100	100
	15.6. Участие в състезания по спортове от Ученически игри	Постоянен	Учители по ФВС	%	100	100
	15.7. Участие в регионални спортни състезания, организирани от Община Враца	Постоянен	Учители по ФВС	%	100	100
	15.8. Участие в спортни състезания, организирани от спортни клубове и различни фондации	Постоянен	Учители по ФВС	%	100	100
16.	Дейности според спецификата на училището					
	16.1. Разширяване на мрежата от връзки с фирми партньори за провеждане на учебни и производствени практики	Постоянен	Директор, зам.директори, учители	Брой фирми	7	10
	16.2. Привличане на фирми за участие в училищни изяви	Постоянен	Директор, зам.директори, учители	Брой фирми	0	5
	16.3. Изготвяне на учебни планове и програми с фирмите за съвместна работа и взаимодействие.	Постоянен	Директор, зам.директори, учители	Брой фирми	7	10
	16.4. Участие в международни проекти с цел практика в европейски страни	Постоянен	Директор, зам.директори, учители	Брой проекти	2	3
17.	Контрол по спазване на държавните образователни изисквания и държавните образователни стандарти					

	17.1. Провеждане на превантивен контрол	Постоянен	Директор, зам.директори	Брой проверки	0	20
	17.2. Провеждане на административен контрол	Постоянен	Директор, зам.директори	Брой проверки	0	20
	17.3. Провеждане на педагогически контрол	Постоянен	Директор, зам.директори	Брой проверки	0	20
	17.4. Провеждане на последващ контрол	Постоянен	Директор, зам.директори	Брой проверки	0	2
	17.5. Контрол и подпомагане на новоназначени учители	Постоянен	Директор, зам.директори	Брой проверки	0	6
	17.6. Изпълнение на плана за квалификационна дейност на ПТГ“Н.Й.Вапцаров“	Постоянен	Главен учител	Брой проверки	0	2

V. КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ - Приложение

VI. ДЕЙНОСТ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

№	Време на провеждане	Тематика	Организационни бележки
1	<i>септември</i>	Указания на МОН за организации управление на дейностите през новата учебна година.	
2		Приемане на правилници, обезпечаващи дейността на училището: ПДУ, План за квалификацията на педагогическите специалисти, Годишен план на училището, плана за контролната дейност на директора и зам. директорите	
3		Приемане на седмичното разписание на часовете през първия учебен срок.	
4		Обсъждане на резултатите от поправителната сесия на учениците в дневна и СФО. Разглеждане на заявления за записване в СФО.	
5		Приемане на училищна програма „Превенция на отпадането на учениците от училище и намаляване броя на отпадналите ученици”	
6		Утвърждаване на училищен учебен план по специалности за учениците от 8 ^{А,Б,В} и 9 ^{А,Б,В} клас	
7		Приемане на критерии за определяне на диференцирано заплащане на труда за учебната 2017/2018 г. на педагогическите кадри”.	
8		Разни	
9	<i>октомври</i>	Анализ на резултатите от входното равнище по предмети и класове.	
10		Приемане плановете на постоянните комисии в училище	
11		Приемане на теми по НП „На училище без отсъствия“, Мярка “Без свободен час“.	
12		Приемане на плана за осигуряване на нормален учебен процес през зимата.	
13		Приемане график за класните работи през първия учебен срок.	
14		Приемане на списъка на учениците, които ще получават стипендия през първия учебен срок.	
15	<i>ноември</i>	Обсъждане на поведението и дисциплината на учениците. Предложения за дисциплинарни наказания.	
16		Здравното състояние и профилактика в училището.	

№	Време на провеждане	Тематика	Организационни бележки
17		Приемане на план за изграждане на адекватен училищен механизъм за обезпечаване на условия за интегрирането на децата от малцинствените групи и отдалечените селски райони в живота на училището и града.	
18	<i>декември</i>	Разглеждане на нарушенията на училищния правилник и на правилника за вътрешния трудов ред в училището.	
19		Информация за посещаемостта на учениците в час, мерки за подобряване на дисциплината и опазване на материално-техническата база.	
20	<i>януари</i>	Съгласуване на изготвените предложения за държавен план-прием по професии за следващата учебна година.	
21		Разглеждане на посещаемостта на учениците в училище – проблеми, начини за справяне с безпричинните отсъствия.	
22		Разни	
23	<i>февруари</i>	Отчет и обсъждане резултатите от УВП през I-я учебен срок .	
24		Анализ на резултатите от обучението по професионална подготовка.	
25		Резултати от контролната дейност на директора през първия учебен срок.	
26		Доклад за изпълнение на плана за квалификация на педагогическите специалисти през първия учебен срок.	
27		Актуализиране на списъка на учениците, които ще получават стипендии през II-я учебен срок.	
28		Наказания на ученици.	
29		Приемане на седмичното разписание, графици.	
30		Удължаване на срока на ученици с неоформена сročна оценка.	
31		Разни	
32	<i>март</i>	Запознаване с проектите на националните програми на МОН и възможности за кандидатстване.	
33		Представяне на предложения за включване на ученици от XII клас със задължителни матури (заявления).	
34		Анализ на изпълнение на дейностите по училищната програма „Превенция на	

№	Време на провеждане	Тематика	Организационни бележки
		отпадането на учениците от училище и намаляване броя отпаднали ученици”. Разни.	
35	<i>април</i>	ТЕМАТИЧЕН ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ Тема: “Кариерно развитие на учителите от професионалната подготовка”.	
36	<i>май</i>	Приключване на учебната година за XII клас – доклади на класните ръководители и приемане график за поправителна сесия.	
37		Разглеждане на предложенията за награждаване на ученици и изявени учители по случай 24 май.	
38		Разглеждане на предложения за Учител на годината.	
39		Определяне на начина за приемане на ученици в училището при спазване изискванията на нормативните актове.	
40		Допускане до държавни зрелостни изпити на завършващите XII клас и до държавни изпити за придобиване на СПК.	
41		Съгласуване на изготвената заявка за държавни зрелостни изпити през майската сесия.	
42		Разни	
42	<i>юни</i>	Отчет на директора за изпълнение решенията на педагогическия съвет.	
43		Отчет на резултатите от проведените зрелостни изпити.	
44		Отчет на резултатите от държавни изпити за придобиване на СПК.	
45	<i>юли</i>	Отчет на резултатите на 9-11 клас.	
46		Отчет на директора за изпълнение решенията на педагогическия съвет.	
47		Приемане на график за поправителни изпити.	
48		Отчет на резултатите от учебно-възпитателната работа през учебната година и изпълнението на годишния план на училището. Обсъждане на резултатите от проверката на изходното равнище на учениците.	
49		Отчет на дейността на училищните комисии.	
50		Доклад на директора и зам. директорите за резултатите от контролната дейност през учебната 2017/2018 година.	
51		Доклад за изпълнението на плана за квалификационна дейност.	

№	Време на провеждане	Тематика	Организационни бележки
		Примерно разпределение на часовете за 2018/2019 г. - предварително четене. Обсъждане на задачите за подготовка на училището през новата учебна година. Разни.	

VII. НЕОБХОДИМИ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ във връзка с изпълнението на годишния план и реализиране на цялостната училищна политика

A. ИНТЕГРАЦИОННИ ВРЪЗКИ

1. Засилване на интеграционните връзки с други учебни заведения на територията на страната.

2. Утвърждаване на контактите с обществени, културни и научни институции с цел ефективно подпомагане на многообразното училищно въздействие върху подрастващите.

3. Развитие на връзки с други образователни институции и частни фирми, които биха били полезни на училището.

4. Използване на базата и специалисти на РЗИ за провеждане на беседи, прожектиране на филми и други.

5. Участие в регионални, национални и международни проекти и програми за обмен на практически опит и идеи между учители и специалисти.

6. Установяване на по-тесни контакти с частни фирми за съвместни дейности с цел подобряване на материалната база в училище.

7. Актуализиране на връзките със следните институции:

- Център на гражданска защита;
- Противопожарна охрана;
- Агенция „Закрила на детето“;
- Нестопански организации;
- Бизнес.

8. Съвместна дейност с

- Полиция и пожарна;
- здравеопазване;
- общинска и областна администрация;
- РИО ;
- Училищно настоятелство.

B. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛИТЕ

1. Осъществяване на взаимодействие с родителската общественост чрез съвместна дейност с училищното настоятелство.

2. Ангажиране на училищното настоятелство при решаване на проблеми по прибирането и задържането на ученици, подлежащи на задължително обучение и при решаване на въпроси, свързани с подобряване на материалната база.

3. Засилване на взаимодействието с родителите по класове за постигане на синхрон между семейното и училищното възпитание.

4. Съдействие от родителите при подготовка и провеждане на училищни мероприятия.

5. Провеждане на родителски срещи.
6. Попълване на електронния дневник.

М. СЕПТЕМВРИ

1. Запознаване на родителите с:
 - правилника за дейността на училището; училищния учебен план;
 - график за класни и контролни работи през първия учебен срок;
 - с възможностите за получаване на професионална квалификация на учениците.

М. ФЕВРУАРИ

2. Резултати от УВР с учениците през I учебен срок.

М. МАРТ

1. Запознаване с училищната програма за борба с наркоманията, сектите и детската престъпност. „Роля на родителите за мотивиране на учениците за редовна посещаемост и успеваемост в училище“

М. АПРИЛ

1. Запознаване с Наредбата за провеждане на ДЗИ за XII клас и провеждане на пробни матури.

М. МАЙ

1. Готовност за приключване на учебната година за XII клас.

М. ЮНИ

1. Заплаха от наказания за отсъствия и слаби оценки за годината.
2. Обсъждане на летния отдих на учениците.

инж. Ирма Емилиянова:

*Директор на Професионална техническа гимназия
«Н. Й. Вапцаров» - Враца*

