

Професионална техническа гимназия
„Н.Й.Вапцаров“, гр.Враца

ГОДИШЕН ПЛАН
ЗА ДЕЙНОСТТА НА ПТГ „Н.Й.Вапцаров“,
гр. Враца
през учебната 2016/ 2017 г.

I. КРАТЪК АНАЛИЗ на дейността на училището през предходната учебна година

1. Специфични за училището проблеми и затруднения

Ролята на образованието и изискванията към образователния продукт в съвременното българско общество непрекъснато нараства с интегрирането на държавата ни в Европейския съюз. В същото време нараства относителния дял на неграмотността, увеличава се броят на учениците, които преждевременно напускат училище, а и резултатите от обучението на българските ученици са под общоприетите европейски стандарти. Сред немалка част от младото поколение се наблюдава negliжиране на образованието като обществена ценност.

Конкретната среда, в която работи ПТГ „Н.Й.Вапцаров“ гр. Враца, се характеризира най-общо със следните характеристики:

- Незадоволително стопанско-икономическо състояние на региона и на общината, което обуславя миграционните процеси сред младите хора, както и демографския срив в града ни;
- Силна конкуренция между местните професионални училища;
- Разнопосочни интереси и очаквания на родителската общност – част от родителите проявяват незаинтересованост спрямо развитието на децата си и не упражняват домашен контрол върху тях, а по-голямата част имат свръх очаквания.

През учебна 2015/2016 година, в Професионална техническа гимназия „Н.Й.Вапцаров“ се обучаваха 286 ученика от дневна форма на обучение, разпределени в 14 паралелки и 27 ученика от самостоятелна форма на обучение. Броят на учениците, постъпващи в училището намалява в всяка изминала година, но това не е свързано със спецификата и качеството на обучение в Професионална техническа гимназия, а с икономическите условия в града – висок процент на безработни и социално слаби и ниска раждаемост.

Професионална техническа гимназия „Н.Й.ВАПЦАРОВ“ разполага с необходимият брой учители, които да осъществяват обучението по общообразователните, общо техническите и специални предмети – теория и практика. Образователно-възпитателния процес се организира и ръководи от директор и 2-ма заместник директори по учебна, производствена и административно-стопанска дейност.

2. Кадровото обезпечаване за учебната 2015/2016 г. учители. Всички учители отговарят на изискванията за заемане на длъжностите „учител“, „старши“ и „главен учител“ за образование, професионална квалификация и правоспособност. От тях: 28 са с висше образование и 2-ма със степен професионален бакалавър. Учителите заемат следните длъжности:

- Директор и заместник директори - 3
- Учител - 3
- Старши учител – 22
- Главен учител – 2
- Учители с ПКС: 3 с V ПКС, 2 с IV, 2 с III ПКС и 7 с II ПКС и 1 с I ПКС.

3. Всички учители притежават компютърни умения, които използват в урочната работа. Четирима учители имат сертификат за владееене на Английски език ниво А1.

4. Няма дефицит на учителски кадри.

2. Силни страни

- Висок процент на приети ученици във ВУЗ.
- Добре комплектуван и квалифициран учителски колектив.
- Изградена система за повишаване на квалификацията на учителите.
- Добра професионална подготовка по специалностите.
- Столово хранене на учениците
- Изграден капацитет по усвояване на средства по програми на ЕС и реализиране на проекти.

- Развито ученическо самоуправление - ученически съвет, дежурство.
- Добра материална база – специализирани кабинети и компютърни зали, учебни работилници и лаборатории.
- Афинитет към иновациите–електронно училище, интранет.
- Много добър ръководен екип.
- Добро управление на финансовите средства в условията на делегирани бюджети.
- Работеща и ефективна вътрешна нормативна уредба.
- Две синдикални организации.
- Партниращо училищно настоятелство
- Добро взаимодействие с НПО.

3. Слаби страни

- Средна пълняемост на паралелките.
- Намален прием на ученици през последните години.
- Незадоволителен маркетинг и реклама.
- Ограничен брой работни места за провеждане на учебна и производствена практика извън училище.
- Остаряло оборудване в някои учебни работилници.

4. Заплахи

- Намаляване броя на учениците.
- Тенденция към намаляване на приема след VIII клас.
- Очакван рестриктивен бюджет за следващите години.
- Нарастване на социалните различия между учениците.
- Негативно отношение към училището и липса на мотиви за учене.
- Отлив от учителската професия.

5. Мерки

Необходимо е през новата учебна 2016/2017 година:

- да продължи работата по прибиране и задържане на учениците;
- да продължи работата по гражданското образование на учениците;
- да се прилага гъвкав и нетрадиционен подход при наличие на противообществени прояви и засилване дейността на училищната комисия за борба с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни;
- да се усъвършенства системата за квалификационната дейност на учителите;
- да се повиши възискателността по опазване на училищното имущество;
- специално внимание да се отдели на работата с родителите, да се привлекат възможно най-голям брой родители, съпричастни към училищните проблеми, да се търсят нови методи и подходи за приобщаване на родителите към училищния живот;
- тясна връзка с бизнеса, проучване на нуждите му за обезпечаване с висококвалифицирани кадри;
- адекватен на потребностите на бизнеса реализиран план-прием през новата учебна година;

II. ПРИОРИТЕТИ в училищната политика за уч. 2016 / 2017 г.

- Ефективно управление на образователната система в област Враца за реализиране на държавната образователна политика за подобряване на качеството на образование и осигуряване на равен достъп и пълноценна социализация на всички деца и ученици.
- Подобряване на качеството на професионалното образование и осигуряване на условия за по-ефективни връзки с бизнеса за поетапно влизане на дуалната система на обучение в област Враца.
- Издигане на качеството на процеса на обучение за постигане на ДОС.

- Поставяне на ученика в центъра на цялостната педагогическа дейност в училищната общност.
- Поставяне на ученика в отговорна активна позиция при овладяване на знанията, формиране на различни компетенции по различните учебни предмети и развитие на умения за учене през целия живот.
- Практическа приложимост на изучаваното учебно съдържание и използване на методите за обучение чрез активни дейности.
- Използване на различни форми за мотивиране на персонала.
- Обогащане на материалната база, разширяване на сградния фонд и допълнително финансиране.

III. ГЛАВНА ЦЕЛ. ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ

ГЛАВНА ЦЕЛ: Издигане и утвърждаване престижа на училището, повишаване качеството на учебно възпитателната работа, осигуряване на условия за физическо, интелектуално, нравствено и социално развитие на подрастващите, повишаване квалификацията на учителите, изграждане на образовани личности с възможности за реализация.

СТРАТЕГИИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

Стратегиите в дейността на училището са съобразени с основните приоритети на:

- Стратегия „Европа 2020“ в сферата на образованието;
- Стратегия за образователна интеграция на децата и учениците от етническите малцинства 2015-2020;
- Национален план за интегриране на деца със специални образователни потребности и/или с хронични заболявания в системата на народната просвета;
- Национална стратегия за въвеждане на ИКТ в българските училища;
- Национална стратегия за учене през целия живот за периода 2014 - 2020 година;
- Стратегия за развитие на професионалното образование и обучение в Република България за периода 2015-2020г.;
- Стратегия за намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система 2013 – 2020.

IV. ДЕЙНОСТИ за реализиране на целите и приоритетите

ДЕЙНОСТИ В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА НАЦИОНАЛНИ И РЕГИОНАЛНИ СТРАТЕГИИ И ПОЛИТИКИ

№	Дейност	Срок	Отговорни лица	Индикатори	Финансиране
1. Изпълнение на Стратегия за намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система (2013-2020) и Областна стратегия за ограничаване на отпадането от училище и намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система в област Враца (2016-2020)					
1.1	Обобщаване на информацията за движение на учениците в края на I-ви и II-ри учебен срок и доклад до РУО	февруари и юли 2017	ЗДУД	доклади на класните	не е необходимо финансиране
1.2	Изпращане на информация в края на I-ви и II-ри учебен срок до	февруари и юли 2017	ЗДУД	доклади	не е необходимо финансиране

	кметовете на общините за преждевременно напусналите ученици, за предприемане на конкретни мерки				
1.3	Проследяване и анализиране развитието личността на учениците.	постоянен	кл. ръководители	доклади	не е необходимо финансиране
1.4	Включване на родителите и местната общност в мерки за предотвратяване на преждевременното напускане на училище.	уч.2016/17	ЗДУД и кл. ръководители	протоколи от родителски срещи	не е необходимо финансиране
1.5	Подаване до 5-то число за учениците, допуснали отсъствия и тези с 5 и повече отсъствия без причин за предприемане на последващи действия от образователните институции, РУО, община, Областна администрация.	всеки месец на учебната 2016/17 до 5 –то число	ЗДУД	уведомителни писма	не е необходимо финансиране
1.6	1. Изработване на график за допълнителна работа с ученици от етническите малцинства, застрашени от отпадане. 2. Създаване на регистър и социален профил на ученик в риск от отпадане	Октомври 2016 г. Октомври 2016 г.	Директор кл. Ръководители Директор кл. ръководители	График регистър	не е необходимо финансиране не е необходимо финансиране
2. Изпълнение на Националната стратегия за насърчаване и повишаване на грамотността (2014 – 2020)					
2.1	1. Популяризиране на добри практики		Учители по БЕЛ	Информационни табла	не е необходимо финансиране

	<p>при придобиване на умения за насърчаване на интереса към четене и осмисляне на информацията.</p> <p>2. Организиране на публични четения във връзка с различни събития – годишнини на творци, Международния ден на детската книга – 2 април, Международния ден на книгата и авторското право – 23 април.</p> <p>3. Провеждане на инициатива „Подарък за училищната библиотека“.</p> <p>4. Провеждане на инициативи за подаряване и размяна на книги.</p> <p>5. Активизиране на участието на учениците в литературни конкурси.</p> <p>6. Включване в кампанията на фейсбук и твитър „Пишете правилно. Написаното остава“.</p>	<p>М. декември 2016 г. И М. февруари 2017г.</p> <p>М. март 2017 г.</p> <p>М. ноември 2016 г.</p> <p>Уч. 2016/2017 г.</p> <p>Уч. 2016/2017 г.</p>	<p>Учители БЕЛ</p> <p>Библиотекар</p> <p>Библиотекар</p> <p>Учители Бел</p> <p>Учители БЕЛ</p>	<p>Информационни табла</p> <p>Инф. материали</p> <p>Информационни табла</p> <p>Снимков материал</p>	<p>не е необходимо финансиране</p> <p>не е необходимо финансиране</p> <p>не е необходимо финансиране</p> <p>не е необходимо финансиране</p>
--	--	--	--	---	---

3. Изпълнение на плана за 2015-2017 г. по Стратегията за ефективно прилагане на информационните и комуникационните технологии в образованието и науката					
3.1	Технологизиране на основните процеси на въвеждане на информацията.	уч.2016/17	Директор, и учител по ИТ;	Информационни материали	не е необходимо финансиране
3.2	Използване на електронни помагала по учебните предмети.	уч.2016/17	Учители	Ел. помагала	не е необходимо финансиране
3.3	Електронен документооборот.	уч.2016/17	Директор	Ел.	от училищния бюджет

	Проучване и постепенно въвеждане.			документооборот	
3.4	Квалификация на педагогическите специалисти в сферата на използване на ИКТ в образователния процес	уч.2016/17	Учители , РН ИКТ	Сертификати за участие	от училищния бюджет
4. Изпълнение на плана за 2014-2020 г. по Националната стратегия за развитие на педагогическите кадри					
4.1	Разработване на годишен план за квалификация на педагогическия персонал	септември	Зам.директори и гл. учители	Год. план	не е необходимо финансиране
4.2	Участие на педагогическите специалисти в обучения за продължаваща квалификация, насочени към осъвременяване и разширяване на ключови компетентности на учителите (чуждоезикови, дигитални, иновации и предприемачество и др.)	уч.2016/17	Директор и учителите	Сертификати	от училищния бюджет от училищния бюджет
4.3	1. Усъвършенстване на създадената система за квалификация, повишаване личната квалификация от всеки учител. 2. Провеждане на въвеждаща, поддържаща и надграждаща квалификация на педагогическата колегия. 3. Усъвършенстване на уменията на учителите за работа с приложения	Уч. 2016/2017 г. Уч. 2016/2017 г. Уч. 2016/2017 г.	Ръководство, Учители Ръководство, Учители Ръководство, учители	Сертификати за участие Сертификати за участие Сертификати за участие	от училищния бюджет от училищния бюджет от училищния бюджет

	компютърни програми и изготвяне на продукти, предполагащи интегрирането на отделни предметни области и междупредметни връзки чрез интерактивни методи на преподаване и информационните технологии.				
5. Изпълнение на плана по Националната стратегия за учене през целия живот					
5.1	Работа с центъра за кариерно ориентиране за утвърждаването му като ефективно консултационно, методическо и координиращо звено за реализиране на политиката за кариерно ориентиране на учениците в системата на средното образование чрез успешно приключване на проект „Система за кариерно ориентиране в училищното образование“ по ОП НОИР	уч.2016/17	Директор	Инф. табла	не е необходимо финансиране
5.2	Подобряване качеството на професионалното образование и обучение, чрез създаване на условия за професионална подготовка в реални работни условия на учениците от системата на ПОО.	уч.2016/17	Директор	Инф. табла	не е необходимо финансиране
5.3	Изготвяне на план за професионално	октомври	комисия по ПО	Пан за проф. ориентиране	не е необходимо финансиране

	ориентиране на учениците				
5.4	Участие на училището във всички форми и дейности на Европейската програма „Еразъм +”.	уч.2016/17	Ръководство учители	Сключени договори	по национални програми и проекти
5.5	Обучение в дневна, и самостоятелна форма на ученици от различни възрастови групи.	Уч. 2016/2017 г.	Директор	Заповеди	не е необходимо финансиране
5.6	Информирание на младите хора за възможностите и ползите от самостоятелното учене през целия живот.	М. май 2017 г.	Зам. Директор АСД	Център За Кариерно ориентиране	не е необходимо финансиране
6. Изпълнение на плана в изпълнение на стратегията за развитие на професионалното образование и обучение в република България за периода 2015-2020 година (за училищата, за които е приложимо)					
6.1	Информационни и комуникационни кампании, насочени към повишаване на привлекателността на професионалното образование	начало на кампанията – ноември 2016г	Директор и комисията по приема	Рекламни материали	от училищния бюджет
6.2	Участие в национални състезания „Най-добър млад автомонтьор и водач на МПС” и „Приложна електроника”.	март/април	Учители по ИТ	Награди Грамоти Информационни материали	МОН
6.3	Модернизиране на материалната база на училището	уч.2016/17	Директор	Отремонтирани и оборудвани класни стаи и кабинети	по национални програми и проекти
6.4	Осигуряване на актуална информация за професионалното ориентиране на учениците, завършващи XII клас.	уч.2016/17	Директор	Информационни материали	не е необходимо финансиране

6.5	Запознаване на учениците от XII клас със съдържанието на изпитните програми за провеждане на държавните изпити за придобиване на трета степен на професионална квалификация /в часа на класа/ .	Януари	Кл. ръководители Учители по професионално образование	План за провеждане на ЧКР. Дневника на класа	не е необходимо финансиране
-----	---	--------	--	---	-----------------------------

7. Изпълнение на плана по Стратегията за образователна интеграция на децата и учениците от етническите малцинства

7.1	1.Участие на учителите в различни обучения за усвояване на знания, формиращи позитивно отношение към разнообразието във всички области на човешкия живот, както и умения и нагласи за конструктивни взаимодействия в мултикултурна среда. Прилагане на ДОС за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование.	уч. 2016/17	Директор Учители	Сертификати	от училищния бюджет
-----	--	-------------	---------------------	-------------	---------------------

7.2	1. Осъществяване на извънкласни и извънучилищни дейности със съдържателни елементи на интеркултурното образование. 2. Работа с родителите за по-голяма заинтересованост към образователно-възпитателния процес на децата им. 3. Участие на	Уч. 2016/ 2017 г. Уч. 016/2017 г. М.	Ръководство, учители Класни ръководители Учители БЕЛ	Информационни материали Протоколи от проведени родителски срещи Информационни	не е необходимо финансиране не е необходимо финансиране не е
-----	--	--	--	---	--

	учениците от етническите групи в училищни празници и тържества.	декември 2016 г. и М. април 2017 г.		материали	необходимо финансиране
8. Училищни мерки и дейности в изпълнение на Регионална програма за подобряване на резултатите на учениците, показани на националните външни оценявания в края на 2015 / 2016 учебна година					
8.1	1. Провеждане на оценяване на входно ниво на знанията на учениците и предприемане на конкретни мерки за преодоляване на констатираните пропуски. 2. Повишаване резултатите чрез засилена контролно-методическа дейност. 3. Изготвяне на графици за консултации с изоставащи ученици. Постигане на ефективност на часовете за консултации по учебни предмети. 4. Допълнителна работа с учениците от 8 клас за успешно представяне на външното оценяване по Английски език.	М. септември Уч. 2016/2017г. М. септември Уч. 2016/2017 г.	Директор Учители Директор Зам. Директори Зам. Директор УД Учители АЕ	1. Протоколи от извършени проверки 2. Анализ и отчет на резултати от НВО Протоколи от извършени проверки Графици 1. Резултати от външно оценяване 2. Анализ и отчет на резултати от НВО	не е необходимо финансиране не е необходимо финансиране не е необходимо финансиране не е необходимо финансиране

ДЕЙНОСТИ В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СПЕЦИФИЧНИ УЧИЛИЩНИ ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТИ

ОПЕРАТИВ НА ЦЕЛ	ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГОВОРНИ ЛИЦА	ИНДИКАТОРИ	ФИНАНСИРАНЕ
Организиране на урочната	1. Усъвършенстване и	Уч. 2016/2	Директор учители	Портфолио	от училищния бюджет

работа в съответствие с личностно-центрирания подход.	повишаване квалификацията на учителите.	017 г.			
	2. Стимулиране иновационното мислене на учителите.	Уч. 2016/2017 г.	Директор	Портфолио	не е необходимо финансиране
	3. Стимулиране развитието на всеки ученик	Уч. 2016/2017 г.	Учители	Информационни материали	не е необходимо финансиране
2. Утвърждаване на формите на ученическо самоуправление.	1. Издигане ролята и авторитета на ученическия съвет в управлението на училището	Септември 2016 г.	ЗДАСД, педагогически съветник	Информационни материали	не е необходимо финансиране
3. Стимулиране и развитие на интересите и творческите заложби на учениците	1. Оптимизиране на мрежата от извънкласни форми	Септември 2016 г.	Ръководство на училището	Информационни материали	по национални програми и проекти
	2. Организиране на форуми за изява на талантиливи ученици	Уч. 2016/2017 г.	Ръководство на училището	Информационни материали	от училищния бюджет
4. Превенция и противодействие на противообществените прояви на малолетните и непълнолетните ученици	1. Подобряване на дейността на училищната комисия за превенция и противодействие на противообществените прояви на малолетните и непълнолетните	Уч. 2016/2017 г.	Директор	План	не е необходимо финансиране
5. Укрепване на кадровия потенциал	1. Целенасочена и ефективна кадрова	Септември 2016 г.	Ръководство на училището		не е необходимо финансиране

	политика				
	2. Ориентиране на системата за вътрешноучилищен контрол към придържането и доближаването на урочната работа към новите образователни ценности	Уч. 2016/2017 г.	Ръководство на училището	Протоколи от контролна дейност	не е необходимо финансиране
6. Привличане на учителите и учениците в управлението на училището	1. Участие на учители и представители на учениците в процеса на вземането на управленски решения	октомври 2016 г.	Ръководство на училището	Информационни материали	не е необходимо финансиране
7. Укрепване на план-приема на ученици	1. Увеличаване обема на приема на ученици след VII клас. 2. Укрепване и стабилизиране на приема на ученици след VIII клас в нови специалности. 3. Създаване на маркетингово звено	Уч. 2016/2017 г. Уч. 2016/2017 г. Септември 2016 г.	Ръководство на училището, учители Ръководство на училището, Учители Директор	Информационни материали Брой паралелки Заповед	от училищния бюджет от училищния бюджет не е необходимо финансиране
8. Усъвършенстване на системата за оценка и	1. Намаляване броя на отпадналите ученици.	Уч. 2016/2017 г.	Ръководство на училището	Регистър	не е необходимо финансиране

контрол на качеството на образователния процес	2. Контрол по изпълнение на ДОС	Уч. 2016/2017 г.	Директор	Протоколи от контролна дейност	не е необходимо финансиране
9. Подобряване на информационната и комуникативната среда	1. Внедряване на ИКТ в управлението на училището 2 Създаване на прозрачност и откритост в управленската дейност	Уч. 2016/2017 г.	Директор, РНИКТ	Електронен документооборот	от училищния бюджет
		Уч. 2016/2017 г.	Директор	Документооборот, Информационни материали	не е необходимо финансиране
10. Усъвършенстване на вътрешната нормативна уредба	1. Актуализиране на вътрешноучилищна система за стимулиране и оценяване труда на учителите. 2. Актуализиране на методика за диференциране на заплащането на труда	Уч. 2016/2017 г.	Ръководство на училището	Оценъчни карти	не е необходимо финансиране
		Уч. 2016/2017 г.	Ръководство на училището	Критерии и показатели за оценка	не е необходимо финансиране
11. Повишаване на ролята на училищното настоятелство в управлението на училището	1. Отбелязване на 91 години Средно професионално техническо училище.	Декември 2016 г.	Ръководство на училището	Информационни материали	от училищния бюджет

* Възможности за отразяване в графа „Финансиране” – не е необходимо финансиране, от училищния бюджет, от спонсорства и дарения, по национални програми и проекти, други /конкретно посочени/.

V. КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ - Приложение

VI. ДЕЙНОСТ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

№	Време на провеждане	Тематика	Организационни бележки
1	септември	Указания на МОН за организация и управление на дейностите през новата учебна година .	

2		Приемане на правилници, обезпечавачи дейността на училището: ПДУ, План за квалификацията на педагогическите специалисти, Годишен план на училището, плана за контролната дейност на директора и зам. директорите	
3		Приемане на седмичното разписание на часовете през първия учебен срок.	
4		Обсъждане на резултатите от поправителната сесия на учениците в дневна и СФО. Разглеждане на заявления за записване в СФО.	
5		Приемане на училищна програма „Превенция на отпадането на учениците от училище и намаляване броя на отпадналите ученици”	
6		Утвърждаване на училищен учебен по специалности за учениците от 9 ^{Б,В} клас	
7		Приемане на критерии за определяне на диференцирано заплащане на труда за уч. 2015/2016 г. на педагогическите кадри”.	
8		Разни	
9	октомври	Анализ на резултатите от входното равнище по предмет и класове.	
10		Приемане плановете на постоянните комисии в училище	
11		Приемане на теми по НП „На училище без отсъствия“, „Мярка“ „Без свободен час“.	
12		Приемане на плана за осигуряване на нормален учебен процес през зимата.	
13		Приемане график за класните работи през първия учебен срок.	
14		Приемане на списъка на учениците, които ще получават стипендия през първия учебен срок.	
15	ноември	Обсъждане на поведението и дисциплината на учениците. Предложения за дисциплинарни наказания.	
16		Здравното състояние и профилактика в училището.	
17		Приемане на план за изграждане на адекватен училищен механизъм за обезпечаване на условия за интегрирането на децата от малцинствените групи и отдалечените селски райони в живота на училището и града.	
18	декември /	Съгласуване на изготвените заявки за зрелостни изпити	
19	януари	Съгласуване на изготвените предложения за държавен план-прием по професии за следващата учебна година.	
20		Разглеждане на посещаемостта на учениците в училище – проблеми, начини за справяне с безпричинните отсъствия.	

21		Разни	
22	февруари	Отчет и обсъждане резултатите от УВП през I-я учебен срок .	
23		Анализ на резултатите от обучението по професионална подготовка.	
24		Резултати от контролната дейност на директора през първия учебен срок.	
25		Доклад за изпълнение на плана за квалификация на педагогическите специалисти през първия учебен срок.	
26		Актуализиране на списъка на учениците, които ще получават стипендии през II-я учебен срок.	
27		Наказания на ученици.	
28		Приемане на седмичното разписание, графици.	
29		Удължаване на срока на ученици с неоформена срочна оценка.	
30		Разни	
31	март	Запознаване с проектите на националните програми на МОН и възможности за кандидатстване.	
32		Представяне на предложения за включване на ученици от XII клас със задължителни матури (заявления).	
33		Анализ на изпълнение на дейностите по училищната програма „Превенция на отпадането на учениците от училище и намаляване броя отпаднали ученици”. Разни.	
34	април	ТЕМАТИЧЕН ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ Тема: “Кариерно развитие на учителите от професионалната подготовка“.	
35	май	Приключване на учебната година за XII клас – доклади на класните ръководители и приемане график за поправителна сесия.	
36		Разглеждане на предложенията за награждаване на ученици и изявени учители по случай 24 май.	
37		Разглеждане на предложения за Учител на годината.	
38		Определяне на начина за приемане на ученици в училището при спазване изискванията на нормативните актове.	
39		Допускане до държавни зрелостни изпити на завършващите XII клас и до държавни изпити за придобиване на СПК.	
40		Съгласуване на изготвената заявка за държавни зрелостни изпити през майската сесия.	
41		Разни	
42	юни	Отчет на директора за изпълнение решенията на педагогическия съвет. Отчет на резултатите от проведените зрелостни изпити.	
42		Отчет на резултатите от държавни изпити за придобиване на СПК. Отчет на резултатите на 9-11 клас.	
43	юли	Отчет на директора за изпълнение решенията на педагогическия съвет.	
44		Приемане на график за поправителни изпити. Отчет на резултатите от учебно-възпитателната работа	

		<p>през учебната година и изпълнението на годишния план на училището. Обсъждане на резултатите от проверката на изходното равнище на учениците.</p> <p>Отчет на дейността на училищните комисии .</p>	
45		<p>Доклад на директора и зам. директорите за резултатите от контролната дейност през учебната 2015/2016 година</p> <p>Доклад за изпълнението на плана за квалификационна дейност.</p> <p>Примерно разпределение на часовете за 2016/2017 г. - предварително четене.</p> <p>Обсъждане на задачите за подготовка на училището през новата учебна година.</p> <p>Разни.</p>	

VII. НЕОБХОДИМИ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ във връзка с изпълнението на годишния план и реализиране на цялостната училищна политика

A. ИНТЕГРАЦИОННИ ВРЪЗКИ

1. Засилване на интеграционните връзки с други учебни заведения на територията на страната.

2. Утвърждаване на контактите с обществени, културни и научни институции с цел ефективно подпомагане на многообразното училищно въздействие върху подрастващите.

3. Развитие на връзки с други образователни институции и частни фирми, които биха били полезни на училището.

4. Използване на базата и специалисти на РЗИ за провеждане на беседи, прожектиране на филми и други.

5. Участие в регионални, национални и международни проекти и програми за обмен на практически опит и идеи между учители и специалисти.

6. Установяване на по-тесни контакти с частни фирми за съвместни дейности с цел подобряване на материалната база в училище.

7. Актуализиране на връзките със следните институции:

- Център на гражданска защита;
- Противопожарна охрана;
- Агенция „Закрила на детето“;
- Нестопански организации;
- Бизнес;

8. Съвместна дейност с

- Полиция и пожарна;
- здравеопазване;
- общинска и областна администрация;
- РИО ;
- Училищно настоятелство;

B. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛИТЕ

1. Осъществяване на взаимодействие с родителската общественост чрез съвместна дейност с училищното настоятелство.

2. Ангажиране на училищното настоятелство при решаване на проблеми по прибирането и задържането на ученици, подлежащи на задължително обучение и при решаване на въпроси, свързани с подобряване на материалната база.

3. Засилване на взаимодействието с родителите по класове за постигане на синхрон между семейното и училищното възпитание.

4. Съдействие от родителите при подготовка и провеждане на училищни мероприятия.

5. Провеждане на родителски срещи:

6. Попълване на електронния дневник.

М. СЕПТЕМВРИ

1. Запознаване на родителите с:

- правилника за дейността на училището; училищния учебен план;
- график за класни и контролни работи през първия учебен срок;
- с възможностите за получаване на професионална квалификация на учениците.

М. ФЕВРУАРИ

2. Резултати от УВР с учениците през I учебен срок.

М. МАРТ

1. Запознаване с училищната програма за борба с наркоманията, сектите и детската престъпност. „Роля на родителите за мотивиране на учениците за редовна посещаемост и успеваемост в училище“

М. АПРИЛ

1. Запознаване с Наредбата за провеждане на ДЗИ за XII клас и провеждане на пробни матури.

М. МАЙ

1. Готовност за приключване на учебната година за XII клас.

М. ЮНИ

1. Заплаха от наказания за отсъствия и слаби оценки за годината.
2. Обсъждане на летния отдых на учениците.

инж. Ирма Емилиянова:
Директор на Професионална техническа гимназия
«Н. Й. Вапцаров» - Враца



ПЛАН ЗА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

I. АНАЛИЗ И ИДЕНТИФИЦИРАНЕ НА ПОТРЕБНОСТИ ОТ КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ:.

1. Кадрови потенциал

В ПТГ „Н.Й.Вапцаров“ работят 31 педагогически специалисти: 29 са с висше образование и 2 - професионален бакалавър; 12 (39% от ПС) са с присъдени ПКС (I-1; II-6;III-2; IV-2 и V-1). Всички педагогически специалисти отговарят на изискванията за заемане на длъжността.

Необходимо е мотивиране на учителите за придобиване на по-висока степен на ПКС.

2. Методическите обединения:

I. Общообразователни

- Български език и литература
- Чужди езици
- Математика, информатика, ИТ и природни науки
- Обществени науки
- Физическа култура и спорт
- Класни ръководители

II. Професионални:

-Електротехника и енергетика, Електроника и автоматика, комуникационна и компютърна техника

- Обща професионална подготовка
- Моторни превозни средства, кораби и въздухоплавателни средства

Работата на МО показва необходимостта от окрупняването им, с цел по-ефективна работа.

3. Анализ на потребностите от квалификация

Инструментариумът, който е използван за идентифициране на нуждите от квалификация е анкетиране на педагогическите специалисти.

Областите, в които учителите имат нужда от допълнителна квалификация са:

- Чуждоезикова подготовка
- Разработване на електронно съдържание
- Използването на информационни и комуникационни технологии за образователни цели по конкретни учебни предмети
- Използване на интерактивни методи и техники на обучение в учебния процес
- Разработване и реализация на проекти
- В научната област по преподавания учебен предмет
- В областта на нормативната учебна документация
- Педагогика и психология
- Гражданско, екологично образование и работа в мултиетническа среда

Предпочитани форми на обучение са:

- Тренинги и практикуми
- Обмяна на положителен опит и обсъждане добри практики
- Курсове
- Работни срещи
- Открити уроци

Най-честата препоръка при провеждане на квалификационната дейност е практическата насоченост на курсовете, обмяната на опит с колеги от сродни училища и подобряване сътрудничеството и обмяната на опит между учителите.

Над 50% от отговорилите на анкетата са предложили конкретно участие във вътрешно училищната квалификация, което е залегнало в дейностите за 2016/2017 година.

II. ЦЕЛИ:

Дейността за професионално усъвършенстване на педагогическите кадри да бъде съобразена с конкретните индивидуални потребности на учителите и да бъде насочена към:

1. Повишаване на научната, педагогическата и методическата подготовка и създаване на мотивация за саморазвитие и самоусъвършенстване на учителите.

2. Усъвършенстване на професионалните умения и придобиване на нови знания и умения в съответствие с развитието на педагогическата наука и усъвършенстването на материално-техническата база в училище.

3. Промяна и развитие на професионалните нагласи и ценности в съответствие с динамиката на общественото развитие - осъвременяване, задълбочаване и развитие на придобития опит на по-високо равнище

III. ЗАДАЧИ:

1. Да се стимулират учителите към самоподготовка, усъвършенстване и към активно преподаване и обучение, чрез обмяна на педагогически опит.

2. Квалификационната дейност да съдейства за успешното усвояване от учениците на учебното съдържание по учебните предмети.

3. Да се създадат трайни мотиви за учебна дейност у учениците чрез разнообразни форми за проверка и оценка на знанията в съответствие с новите образователни изисквания.

4. Да се усъвършенства организацията и методиката на преподаване и стимулиране на професионалните изяви на учителите.

IV. ФОРМИ

Споделяне, изучаване и прилагане на добри педагогически практики.

1. Открити уроци
2. Дискусии
3. Семинари
4. Родителска лектория
5. Квалификационни курсове на място и по избор
6. Онлайн споделяне
7. Педагогически практикуми и работни срещи
8. Ролеви игри, решаване на казуси

V. ДЕЙНОСТИ

Тема на дейността	Форма	Срок	Отговорник	Целева група
А. ВЪТРЕШНОУЧИЛИЩНА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ				
1. Реструктуриране на МО, избор на председател и разработване на планове за дейността на методическите обединения	Работна среща	септември	Главни учители, председатели на МО	Всички учители
2. Информираност на педагогическите кадри за възможните теми за квалификация и обучаваща институция	Информацион на подкрепа	Постоянен	Директор, Зам.-директори, Главни учители	Всички учители
3. Работа с училищна документация.	Работна среща	Септември, януари, май, юни	Директор, Зам.-директор УД, Председател на МО на класните ръководители	Класни ръководители
4. Информиране за промените в нормативните документи	Работни срещи	Постоянен	Директор, Зам.-директор УД	Всички учители
5. Представяне на добри практики в работата на учителите по всички предмети	Открити уроци, дискусии	постоянен	Главни учители, председатели на МО	Всички учители
6. Възможности на ИКТ в урочната работа	Тренинг	Октомври, март	Главни учители	Всички учители
7. Самооценяването - стимул за подобряване качеството на ПОО в училище.	Лекция	Октомври	Председател на комисия по самооценяване	Всички учители
8. Електронни инструменти за професионална комуникация във виртуална среда	Тренинг	Ноември	Главни учители	Всички учители
9. Училищният тормоз, агресия и насилието.	Семинар, дискусия	Постоянен	Педагогически съветник	Всички учители

10. Работа с ученици от рискови групи	Решаване на казуси	Постоянен	Педагогически съветник	Всички учители
11. Създаване на електронно съдържание	Тренинги	Постоянен	Учители от направление информатика и ИТ, учители от ПН „Електроника, автоматика, комуникационна и компютърна техника“	Учители по професионална подготовка
12. Организиране и провеждане на вътрешно училищни първенства по избрани от учениците спортове	Семинар	Февруари	Старши учител по ФВС	Учители по ФВС, Класни ръководители
13. Обогаляване на библиотечния фонд с научна, методическа и дидактическа литература	-	Постоянен	Директор; Зам.-дир. АСД и председателите на МО	Всички учители

Б. ИЗВЪНУЧИЛИЩНА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

1. Участие в работни съвещания с експерти от РУО	Работни съвещания	Септември, по график на РУО	Директор	Учители по съответни направления
2. Резултатите от НВО/ ДЗИ съответствие /несъответствие на резултатите от вътрешното оценяване на учениците (анализ на резултатите от НВО)	Работни срещи	Септември, октомври - РУО	Директор, главни учители	Учители по съответни направления
3. Приложни мобилни устройства - предназначение	Обучение	Октомври	Директор	Учител в ПН Компютърни науки
4. Организация, координация и провеждане на ДЗИ	Работни срещи/съвещания	м. април-м. май 2017 г.	Директор	Директор, заместник-директори
5. Организация, координация и осъществяване	Работни срещи/съвещания	м. януари – м. юни, 2017	Директор	Директор, заместник-директори

на държавния план-прием за уч. 2018/2019 г.	ния	г.		
6. Условията и реда за приемане, отчитане и унищожаване на документи с фабрична номерация, Наредба 8 от 11.08.2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование	Обучение	м. март 2017 г.	Директор	Директор, Зам.-директор АСД
7. Организиране участието в квалификационните форми, предвидени от НП „Развитие на педагогическите специалисти“ – 2016 и НП за квалификация за 2017 година.	Консултатив на подкрепа	Постоянен	Директор, Главни учители	Всички педагогически специалисти
8. Участие в проект „Квалификация на педагогическите специалисти“		Постоянен	Директор, главни учители	Всички педагогически специалисти
9. Работа с информационната система за отразяване на Списък-образеца за новата учебна година	Обучителен модул	Септември	Директор	Директор
10. Работа с делегиран бюджет	Обучителен курс	Декември	Директор	Директор
11. Методическа подкрепа на ръководните екипи на образователните институции в област Враца по прилагане на Закона за предучилищното и училищното образование и на държавните	Лаборатория на терен за ръководни екипи	25 август	Директор	Директор

<p>образователни стандарти в три модула:</p> <p>Първи модул на тема: ”Готови за мега предизвикателствата на реформата ! ? ...”</p>				
<p>12. Методическа подкрепа на ръководните екипи на образователните институции в област Враца по прилагане на Закона за предучилищното и училищното образование и на държавните образователни стандарти в три модула:</p> <p>Втори модул на тема: „Специфика на отговорностите и дейността на класните ръководители“</p>	Лаборатория на терен за ръководни екипи	м. ноември 2016 г.	Директор	Директори, зам.-директори и кл.ръководители
<p>13. Методическа подкрепа на ръководните екипи на образователните институции в област Враца по прилагане на Закона за предучилищното и училищното образование и на държавните образователни стандарти в три модула:</p> <p>Трети модул на тема: “Действени подходи и иновативни методи за осъществяване на осмислен и ефективен педагогически контрол“</p>		м. юни 2017 г.	Директор	Директори и зам. директори по УД, УПД и председатели на методически обединения
14. Ефективни форми на вътрешната	Работна	м. май 2017 г	Директор, Зам.-директори	Главни учители

институционална квалификация на педагогическите специалисти	среща за методическа подкрепа			
15. Методи на интерактивно обучение по литература	Обучителен семинар	м. февруари 2017 г.	Главни учители, председател на МО	Учители по БЕЛ
14. Повторителността - знакова за художествения текст	Открит урок в XI клас	м. ноември 2016 г.	Главни учители, председател на МО	Учители по БЕЛ
15. Технология на повторителността при изграждане на устната и писмената реч на учениците	Методически семинар	м. ноември 2016 г.	Главни учители, председател на МО	Учители по БЕЛ
16. Безопасност при работа он-лайн в обучението по чужд език	Тренинг	м. ноември 2016 г.	Главни учители, председател на МО	Учители по ЧЕ
17. Иновационни подходи в чуждоезиковото обучение	Семинар	м. март 2017	Главни учители, председател на МО	Учители по ЧЕ
18. Съвременни интерактивни средства в обучението	Семинар	м. април 2016 г.	Главни учители, председател на МО	
19. Обучение, насочено към подобряване на компетентностите на учителите по ИТ по създаване и обработка на дигитални данни	Обучение	м. април 2016 г.	Главни учители, председател на МО	Учители по информатика и ИТ
20. Обучение, насочено към прилагане на интерактивни технологии в обучението по математика	Обучение	м. април 2016 г.	Главни учители, председател на МО	Учители по математика
21. Креативна класна стая с Makey Makey и Kahoot	Работен семинар	м. октомври 2016 г.	Главни учители, председател на МО	Учители по Физика и астрономия, химия и опазване на околната среда, Биология и здравно образование
22. Разработка на проектни предложения по секторна програма „Еразъм + КД1, КД2 в ЦРЧР	Обучителен семинар	м. декември 2016, януари 2017	Директор	Директор, зам.-директори

23. Участие на учителите в различни форми на обучения и квалификация, съобразно календара на институциите, включени в националния регистър	Информационна подкрепа	постоянен	Главни учители	Всички педагогически специалисти
--	------------------------	-----------	----------------	----------------------------------

VI. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

1. РЕЗУЛТАТИ:

1. Разработена система за квалификационна дейност в училище, която отговаря на квалификационните потребности на педагогическите специалисти.
2. Повишена компетентност и високо мотивирани за кариерно развитие педагогическите специалисти.
3. Ефективно използване на съвременни информационни и комуникационни технологии в обучението.
4. Въвеждане на иновативни форми на преподаване и обмяна на добри педагогически практики в образователния процес.
5. Свеждане до минимум отпадането на ученици от училище.
6. Предотвратяване на негативни прояви, свързани с агресия и насилие и адекватно решаване на възникнали поведенчески проблеми и конфликти.
7. Утвърждаване на личностно ориентиран подход в образованието, съобразен с индивидуалните характеристики на всеки ученик и социалната среда.
6. Повишаване на резултатите на учениците от ДЗИ и ДИ за ПК;
7. Мотивиране за учене на учениците чрез разнообразни форми на преподаване, проверка и оценка на знанията в съответствие с образователните изисквания.
8. Действащи методически обединения като форма за самоусъвършенстване и професионално израстване на кадрите.
9. Удовлетворяване на квалификационните потребности на педагогическите специалисти.
10. Развитие на ключови компетентности на учителя.
11. Създаден регистър на проведените квалификационни дейности и популяризиране на резултатите от тях;

2. АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ЕФЕКТИВНОСТТА.

1. Критерии и индикатори за качествена оценка:

- степен на прилагане от учителя на наученото от квалификацията;
- разпространяване на наученото в МО и мултиплициране на прилагането;
- приложимост на наученото;
- степен на напредък на учениците;
- подобряване на резултатите от ДЗИ и ДИ за професионална квалификация;
- влияние на резултатите от обучението върху цялостната дейност на училището;
- промени в професионалната дейност в резултат от участие в обучението.

2. Критерии и индикатори за количествена оценка:

Брой участия в обучения:

- на целия колектив, по методически обединения, взаимни и индивидуални /краткосрочни, продължаваща квалификация, вътрешноучилищна и извънучилищна квалификация/
- видове квалификационни дейности – извънучилищни /регионални, национални и международни/, вътрешноучилищни /институционални/, диснанционни, по национални и европейски програми, самообразование.
- брой учители с присъдени или повишени ПКС

VII. ФИНАНСИРАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННИТЕ ДЕЙНОСТИ.

Съгласно Чл. 35 от Колективния трудов договор за системата на народната просвета от 19.06.2016 год., годишните средства за квалификация на педагогическите кадри се определят в размер не по-малък от 1% на сто от годишните средства за работна заплата на педагогическия персонал и се предоставят за включването на педагогическите кадри в квалификационни курсове, предварително съгласувани със социалните партньори, обсъждани на педагогически съвет и утвърдени от директора:

1. Средствата за квалификация на персонала се определят в началото на всяка календарна година и са в размер на 1% от годишния ФРЗ, което е 2962,50 лв. за учебната 2016/17 година (м. септември-м.декември 2016 – 1012.50 лв; м. януари-м.август 2017 г. 1950.00лв)

2. Вътрешноучилищната квалификационна дейност се финансира от бюджета на училището.
3. Финансирането на извънучилищната квалификационна дейност се осигурява в рамките на бюджета на училището, дарения по волята на дарителя, средства от проекти и програми за квалификационна дейност, и др.;
4. Когато сумата за определена квалификационна дейност на даден служител надвишава финансовият лимит за квалификация в училището, при желание на учителя, финансирането става с лични средства.
5. При наличие на изявено желание от определен учител за участие в квалификационен курс на собствени разноски, след съгласуване с директора на училището, да му се предоставя тази възможност.
6. Разходите по процедурите за придобиване на всяка професионално-квалификационна степен се заплащат от учителите.

VIII. КОНТРОЛ.

Директорът възлага контрола на изпълнение на плана за квалификационна дейност, както следва:

- В частта извънучилищна квалификация – на зам.-директор УД, зам.-директор АСД. Проведеният контрол се вписва в книгата за контролната дейност на зам.-директор УД.
- В частта вътрешноучилищна квалификация, контролът се възлага на главните учители. Проведеният контрол се описва в годишния доклад пред ПС след края на учебната година. Регулярно докладват пред ПС за осъществени квалификационни дейности, резултати и приоритетите за вътрешна квалификация.
- В частта финансиране на квалификационната дейност – на главен счетоводител.