



ПРОФЕСИОНАЛНА ТЕХНИЧЕСКА ГИМНАЗИЯ „НИКОЛА ЙОНКОВ ВАПЦАРОВ“

3000 Враца, ул. "Илинден" №12

тел.: (092) 642128, 646042 факс: (092) 642128

<http://ptgvaptsarov-vratsa.org> e-mail: tmet_wratza@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ:

ДИРЕКТОР

ЗАПОВЕД №РД05-1509/11.09.2020 г.

**ГОДИШЕН ПЛАН
ЗА ДЕЙНОСТТА НА
ПРОФЕСИОНАЛНА ТЕХНИЧЕСКА ГИМНАЗИЯ
„Никола Йонков Вапцаров“ – град Враца
ЗА УЧЕБНАТА 2020/2021 ГОДИНА**

Настоящият план е приет на заседание на Педагогическия съвет с Протокол №13 от 11.09.2020 година и утвърден със заповед №РД05-1509/11.09.2020 г.

I. Основни приоритети на регионално ниво:

1. Координация и ефективно взаимодействие на институциите във връзка с изпълнение на ПМС №100/08.06.2018 г. за Механизма за съвместна работа на институциите по обхващане и включване в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст в област Враца.
2. Методическа подкрепа за поетапното въвеждане на новото учебно съдържание, учебни програми и учебници в I,II,III,V,VI , VII, VIII и IX класове;
3. Прилагане на ефективни мерки за повишаване на учебните резултати на учениците с акцент върху грамотността и математическите компетентности;
4. Повишаване подготовката на ръководните екипи и педагогическите специалисти за ефективно прилагане на Закона за предучилищното и училищно образование и държавните образователни стандарти в конкретна среда, съобразно потребностите на учениците; Квалификационно – методически дейности, основани на обмен на добри практики и практическо приложение.
5. Подобряване на качеството на професионалното образование и осигуряване на условия за по-ефективни връзки с бизнеса за поетапно влизане на дуалната система на обучение и подготовка на областната образователна система за държавния план – прием за учебната 2021/2022г.;
6. Методическо подпомагане и предприемане на действия по превенции на негативни прояви и за засилване на сигурността в образователните институции;
7. Подкрепа, координация и контрол при реализиране на приобщаващото образование в образователните институции и изпълнение на областната политика за подкрепа за личностното развитие на децата и учениците от област Враца.Предлагане на разнообразни възможности за извънкласни дейности и изяви за учениците чрез националните и регионални системи от олимпиади и състезания, и чрез проекти.

II. Приоритети в дейността на училището:

- 1.Ефективно управление на образователната система в област Враца за реализиране на държавната образователна политика за подобряване на качеството на образование и осигуряване на равен достъп и пълноценна социализация на всички деца и ученици;
- 2.Подобряване на качеството на професионалното образование и осигуряване на условия за по-ефективни връзки с бизнеса за поетапно влизане на дуалната система на обучение в област Враца;
- 3.Издигане на качеството на процеса на обучение за постигане на държавните образователни изисквания и прилагане на ефективни мерки за повишаване на учебните резултати на учениците;
- 4.Поставяне на ученика в центъра на цялостната педагогическа дейност в училищната общност;

- 5.Поставяне на ученика в отговорна активна позиция при овладяване на знанията, формиране на различни компетенции по различните учебни предмети и развитие на умения за учене през целия живот;
- 6.Практическа приложимост на изучаваното учебно съдържание и използване на методите за обучение чрез активни дейности;
- 7.Предлагане на разнообразни възможности за извънкласни дейности и изяви за учениците чрез националните и регионални системи от олимпиади и състезания и чрез проекти;
- 8.Квалификационно-методически дейности, основани на обмен на добри практики и практическо приложение. Повишаване подготовката на педагогическите специалисти за ефективно прилагане на Закона за предучилищното и училищното образование и държавните образователни стандарти в конкретна среда съобразно потребностите на учениците;
- 9.Методическо подпомагане и предприемане на действия за превенция на агресията и за засилване на сигурността в образователните институции;
- 10.Информираност, координация и ефективно взаимодействие с институциите за прилагане на Механизма за съвместна работа на институциите по обхващане и задържане в образователната система на деца и ученици в задължителна училищна възраст в област Враца;
- 11.Използване на различни форми за мотивиране на персонала;
- 12.Обогатяване на материалната база, разширяване на сградния фонд и допълнително финансиране.

III. Дейности за реализиране на приоритетите:

Забележка: Настоящите дейности са в сила до края на календарната 2020 година. Новите дейности за 2021 предстои да бъдат одобрени и утвърдени през януари 2021 година.

№	Дейност по	Срок	Индикатори за изпълнение			Отговорник	Забележка
			Мерна единица (брой, процент)	Базова стойност	Целева стойност		
1.	Изпълнение на плана за 2018-2020 г. по Стратегия за намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система (2013 – 2020).						
	1.1. Срещи, беседи, работа на терен с деца, отпаднали от училище и техните родители, както и с лица	Постоянен	Брой мероприятия	0	5	Директор, ЗДУД, екипи от учители пряко ангажирани с тази дейност	

	преждевременно напуснали образователната система, и мотивирането им за посещаване на училище или записването им в друга форма на обучение.						
	1.2. Обобщаване на информацията за движение на учениците в края на I-ви и II-ри учебен срок и доклад до РУО	Февруари и юли 2021	Брой информации	2	2	ЗДУД	
	1.3. Изпращане на информация в края на I-ви и II-ри учебен срок до кметовете на общините за преждевременно напусналите ученици, за предприемане на конкретни мерки	Февруари и юли 2021	Брой информации	2	2	Директор	
	1.4. Проследяване и анализиране развитието и личността на учениците. Анализ и оценяване на рисковите фактори за отпадане на ученици – ученици със слаб успех, лоша дисциплина, отсъствия.	Постоянен	Брой ученици	5	5	Училищен психолог, класни ръководители	
	1.5. Включване на родителите и местната общност в мерки за предотвратяване на преждевременното напускане на училище – чрез провеждане на родителски срещи и училищни мероприятия.	Постоянен	Брой мероприятия	2	3	Училищен психолог, ЗДУД и класни ръководители	

	1.6. Квалификация на педагогическите специалисти, насочена към идентифициране и справяне със случаите на риск от преждевременно напускане.	Постоянен	Брой обучения	0	2	Директор, главен учител	
	1.7. Изработване на график за допълнителна работа с ученици от етническите малцинства, застрашени от отпадане. Насочване на ученици в риск, от отпадане и преждевременно напускане на училище към кариерно ориентиране и развитие.	Октомври 2020 г.	Брой графици	0	2	Училищен психолог, класни ръководители	
	1.8. Изготвяне на регистър на ученици в риск от отпадане и предприемане на превантивни мерки.	През учебната 2020–2021	Брой доклади	0	1	Директор, училищен психолог, класни ръководители	
	1.9. Сформиране на екип с основна дейност подпомагане и мотивиране на преждевременно напусналите отново да се включат в образованието или да придобият професионална квалификация	Септември 2020г.	Брой екипи	1	1	Директор	
	1.10. Сътрудничество с различни организации – МКБППМН, ДПС, Дирекция „Социално подпомагане”, отдел „Закрила на детето”,	През учебната 2020–2021	Брой мероприятия	3	5	Директор, училищен психолог, класни ръководители	

	ЦОП с цел включване на преждевременно напусналите отново в образователния процес.						
	1.11. Допълнителна работа по учебни предмети със застрашени от отпадане и/или преждевременно напускане на училище.	Постоянен	Брой ученици	5	10	Директор, учители по учебни предмети	
2.	Изпълнение на плана за реализация на Стратегия за ефективно прилагане на информационните и комуникационните технологии в образованието и науката (2014-2020г.)						
	2.1. Технологиране на основните процеси на въвеждане на информацията.	Постоянен	Брой процеси	5	5	Директор, и учители по ИТ	
	2.2. Използване на електронни помагала с интерактивно съдържание по учебните предмети.	Постоянен	Брой помагала	5	5	Учители	
	2.3. Електронен документооборот.	Постоянен	Брой документи	0	2	Директор, зам.директор УПД	
	2.4. Квалификация на педагогическите специалисти в сферата на използване на ИКТ в образователния процес	Постоянен	Процент	100	100	Директор,ЗДУД, главен учител, учители	
3.	Изпълнение на плана по Националната стратегия за учене през целия живот (след приемането му от МС)						
	3.1. Работа с центъра за кариерно ориентиране на учениците	Постоянен	Брой проекти	1	1	Директор	
	3.2. Участие на училището във всички форми и дейности на Европейската програма „Еразъм +”.	Постоянен	Брой проекти	2	3	Директор, зам.директори, учители	
	3.3. Обучение в дневна, самостоятелна, индивидуална, комбинирана и дуална форма на ученици от различни възрастови	Постоянен	Брой	5	5	Директор, заместник-директори	

	групи.						
	3.4. Участие в инициативи в Световната седмица по предприемачество и Световна седмица на парите	Ноември 2020 г - март 2021 г	Брой училища	2	3	Заместник-директор УПД	
4.	Изпълнение на плана на действие (2015-2020) по Стратегията за образователна интеграция на децата и учениците от етническите малцинства (2015-2020)						
	4.1. Участие на учениците от етническите групи в училищни празници и тържества.	Ноември 2020 г - юни 2021 г	Брой участия	5	5	Учители	
	4.2. Провеждане на допълнителна работа с ученици от етническите малцинства, които показват слаби резултати в учебния процес, или които застрашени от отпадане и/или преждевременно напускане на училище	Учебната 2020/2021 год.	Процент	Процент на обхвата на учениците	0	100% на нуждаещите	При нужда - провеждане на допълнителна работа с ученици.
	4.3. Работа с родителите за по-голяма заинтересованост към образователно-възпитателния процес на децата им.	Постоянен	Процент на обхвата на родителите	0	100% на нуждаещите	Класни ръководители, учители	
5.	Изпълнение на Националната стратегия за насърчаване и повишаване на грамотността (2014 – 2020)						
	5.1. Популяризиране на добри практики при придобиване на умения за насърчаване на интереса към четене и осмисляне на информацията.	Ноември 2020г. - юни 2021г.	Брой ученици	0	2	Учители по Български език и литература	
	5.2. Организиране на публични четения със състезателен характер във връзка с различни събития –	Ноември 2020г. - юни	Брой мероприятия	1	3	Учители по Български език и литература	

	годишнини на творци, Международния ден на книгата и авторското право – 23 април.	2021г.					
	5.3. Организиране на викторина за живота и творчеството на патрона на училището Никола Вапцаров.	Декември 2020г	Брой	1	1	Учители по Български език и литература, класни ръководители	
	5.4. Провеждане на училищна инициатива „Дари книга“.	Март – април 2021 г	Брой ученици	0	30	Български език и литература, класни ръководители и учители	
	5.5. Насърчаване на интереса към четенето чрез поддържане на поддържане на библиотечния фонд и на фонда на къщичката за книги.	Постоянен	Брой ученици	0	30	Български език и литература, класни ръководители и учители	
	5.6. Включване в кампанията на фейсбук и твитър „Пишете правилно. Написаното остава“.	Постоянен	Брой ученици	10	20	Учители по учебни предмети	
6.	Изпълнение на плана за 2018-2020 по Стратегията за развитие на професионалното образование и обучение в република България за периода 2015-2020 г. (кариерно ориентиране за всички образователни институции)						
	6.1.Организиране и провеждане на училищните и регионалните кръгове на състезанията по професии в изпълнение на заповед на министъра на образованието и науката съгласно Националния календар за извънучилищни дейности.	Съгласно графика на Националния календар	Процент	100	100	Директор, зам.директори, учители по професионални предмети	
	6.2.Популяризиране на професиите по	Март –	Брой мероприятия	3	3	Директор, зам.директори,	

	професионални направления чрез организиране на подходящи инициативи: „Дни на отворените врати“, „Ден на професиите“, „Панорама на образованието“.	април 2021				учители	
	6.3. Провеждане на работни срещи с бизнеса по професионални направления за обсъждане на необходимостта от кадри за региона възможностите за дуална система на обучение.	Ноември 2020 г. – юни 2021 г	Брой срещи	2	2	Директор, зам.директори, учители	
	6.4.Сътрудничество с висши училища, обучаващите институции и бизнеса	През учебната година	Брой работни срещи	2	3	Директор, зам.директори	
7.	Училищни инициативи за повишаване ефективността от взаимодействието на институциите в изпълнение на ПМС 100/08.06.2018 г.						
	7.1. Сформиране на екип за обхват на ученици, отпаднали от образователната система. Определяне на задълженията на екипа	Септември 2020 г.	Брой екипи	1	1	Директор	
	7.2.Изпълнение на графика за дейностите на екипа обхват на ученици, отпаднали от образователната система	Постоянен	Процент	100	100	Директор, председател на екипа за обхват	
8.	Изпълнение на националните програми за развитие на средното образование за 2020 г.						
	8.1. Участие в националните програми: „Информационни и комуникационни технологии в училище“, „Училището – територия на	Постоянен	Брой проекти	4	4	Директор, зам.директори, учители	

	учениците“, „На училище без отсъствия“, мярка „Без свободен час“ .						
	8.2.Изпълнение на дейностите по НП „Осигуряване на съвременна образователна среда” – Модул „Модернизиране на системата на професионалното образование“ <i>Дейност 1 „Модернизиране на материално-техническата база“ ;</i>	Съгласно сроковете на програмата	Процент	100	100	Директор, зам.директори	
	8.3. Изпълнение на дейностите по НП „Осигуряване на съвременна образователна среда” – Модул „Подобряване на условията за лабораторна и експериментална работа по природни науки“	Съгласно сроковете на програмата	Брой дейности	1	1	Директор, учители по природни науки	
	8.4. Изпълнение на дейностите по НП „Квалификация“	Съгласно сроковете на програмата	Процент участвали	100	100	Директор, зам.директори, главен учител	
9.	Изпълнение на проекти по оперативни и други програми						
	9.1. На училище без отсъствия, мярка „Без свободен час“	Постоянен	Брой проекти	1	1	Директор, зам.директори, учители	
	9.2. Проект „Региони в растеж“	Срокове по проекта	договор	1	1	Директор, зам.директори	

	9.3. Други проекти и програми при откриване на процедури и в зависимост от обявените схеми за предоставяне на финансова помощ.	Срокове по проекта	Брой проекти	2	1	Директор, зам.директори, учители	
10.	Училищни дейности за развитие, функциониране и усъвършенстване на образователната институция, за превенции, за приобщаващо образование.						
	10.1. Училищни дейности за развитие, функциониране и усъвършенстване на образователната институция						
	10.1.1. Изграждане на училищни екипи за подкрепа на личностното развитие на учениците и развитие на училищната общност	Септември 2020	Процент обхванати ученици	100	100	Координатор – ЗДУД, училищен психолог, класни ръководители	
	10.1.2. Въвеждане на иновации в училище свързани с популяризиране и мултиплициране на добри училищни практики – нови кабинети, оборудване, програми и подходи.	През цялата учебна година	Брой мероприятия	3	5	Директор, зам.директори	
	10.2. Дейности по превенции на негативни прояви.						
	10.2.1. Съвместна работа на училищния психолог и класните ръководители в часа на класа за предотвратяване на конфликтни ситуации, възпитаване в етично и толерантно поведение чрез беседи, дискусии, ролеви игри	Постоянен	Процент	100	100	Училищен психолог, класни ръководители	
	10.2.2. Провеждане на индивидуално-възпитателна, корекционна, консултативна работа с учениците с рисково поведение. Изготвяне на индивидуална	Постоянен	Процент	100	100	ЗДУД, училищен психолог, класни ръководители	

	възпитателно- корекционна програма за въздействие на ученици с проблемно поведение и индивидуална работа с тях.						
	10.2.3.Провеждане на семинар на тема „Психосоциално поведение в извънредни ситуации“ с участието на училищния психолог и педагогическите специасти	Ноември 2021;	Брой мероприятия	0	2	Училищен психолог, главен учител	
	10.2.4.Изготвяне на план за противодействие на училищния тормоз.	Септември 2020 г.	Брой	0	1	Директор, зам.директори, училищен психолог	
	10.2.5. Запознаване на педагогическия и непедагогическия персонал с формите на насилие и с Механизма за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците в училище.	Септември 2020г	Процент	100	100	Директор, зам.директори, училищен психолог	
	10.2.6. Спазване на единни правила за задълженията на всички служители, свързани със случаите на тормоз, изготвени от координационния съвет и заложи в Правилника за дейността на училището.	Постоянен	Процент	100	100	Директор, зам.директори	
10.3.Дейности за приобщаващо образование.							
	10.3.1. Екипни срещи за обща и допълнителна подкрепа на ученици.	През цялата учеб-	Брой	3	3	Директор, координатор	

		на годи-на					
	10.3.2. Участие в училищни и извънучилищни мероприятия, проекти, форуми за стимулиране на личностните качества, социалните и творческите умения на учениците, занимания по интереси	Посто-янен	Процент	100	100	Директор, зам.директори	
	10.3.3.Допълнителни обучения и консултации по учебни предмети	Посто-янен	Процент	100	100	Учители по учебни предмети	
	10.3.6.Оказване на обща и допълнителна подкрепа, съгласно с Наредбата за приобщаващото образование – консултации по учебни предмети, психологически консултации, осъществяване на психо-социална рехабилитация	Посто-янен	Процент	100	100	Училищен психолог, учители	
11.	Училищни мерки за намаляване на административната тежест в дейността на педагогическите специалисти.						
	11.2.1. Споделяне на добри модели на образователни институции за намаляване на административната тежест в дейността на педагогическите специалисти	През учеб-ната годи-на	Брой споделяния	1	1	Директор, заместник-директор УПД	
	11.2.2.Обучение във връзка с въвеждане на облачните технологии и използване на електронен дневник.	През цялата учеб-на годи-на	Брой	2	2	Директор, заместник-директори	

	11.2.3.Електронен документооборот. Проучване и постепенно въвеждане.	През цялата учебна година	Брой документи	0	2	Директор, заместник-директор УПД	
	11.2.4. Намаляване дела на събиране на информация на хартиен носител и използването на възможностите на електронните пощи дигиталните инструменти за обмен, обработка и анализ на информация.	През цялата учебна година	Процент	100	100	Директор, заместник-директори	
12.	Реализиране и утвърждаване на училищния и държавния план-прием						
	12.1. Определяне на училищни комисии за реализиране на план-приема за учебната 2021-2022 година	Февруари 2021 г.	Брой	1	1	Директор	
	12.2. Провеждане на мероприятия за популяризиране на училището	Постоянен	Брой	6	6	Директор, зам.директори, учители	
	12.3. Провеждане на тематични родителски срещи	Постоянен	Брой	2	2	Директор, зам.директори, учители	
	12.4.Участие в регионални инициативи за осигуряване на качествено професионално образование и обучение и съответствието му с потребностите на пазара на труда	През учебната година	Брой проведени работни срещи	2	2	Директор, зам.директори	
13.	Организиране на дейностите по провеждането на държавните зрелостни изпити и националните външни оценявания						
	13.1. Провеждане на	Февру	Брой изпити	2	2	Директор,	

	предварителни ДЗИ по общообразователни предмети – БЕЛ и на втори задължителен държавен зрелостен изпит по предмети, избрани от ученика, и изпит по теория на професията.	ари - Април 2021г.				зам.директори, учители по БЕЛ, учители по учебни предмети, заявени за втори ДЗИ	
	13.2. Попълване на заявления от зрелостниците за допускане до ДЗИ по общообразователни предмети – БЕЛ и на втори задължителен държавен зрелостен изпит по предмети, избрани от ученика, и изпит по теория на професията.	Март 2021г.	Процент	100	100	Директор, зам.директори, учители	
	13.3. Определяне на училищна зрелостна комисия и на комисия за техническа подготовка , организиране и провеждане на ДЗИ в ПТГ „Н.Й.Вапцаров“.	Февру ари 2021г	Брой комисии	2	2	Директор, зам.директори, учители	
	13.4. Определяне на училищна комисия и на комисия за техническа подготовка , организиране и провеждане на НВО – X клас в ПТГ „Н.Й.Вапцаров“.	Февру ари 2021г	Брой комисии	2	2	Директор, зам.директори, учители	
	13.5. Изготвяне на анализ на результатите от НВО – X клас и ДЗИ.	Юли 2021г	Брой анализи	1	1	Главен учител	
14.	Организиране и провеждане на ученически олимпиади и национални състезания.						
	14.1. Участие в ученически олимпиади	Декем ври 2020 –	Процент	100	100	Учители по общообразователн и учебни	

		Април 2021				предмети	
	14.2. Организиране и участие в състезания на училищно ниво по професионална подготовка и по общообразователни предмети.	Постоянен	Процент	100	100	Директор, зам.директори, учители	
	14.3. Организиране и провеждане на училищни и регионални състезания и състезания по професии, съгласно заповед на министъра на образованието и науката и утвърдените регламенти.	По график	Процент	100	100	Учители по учебни предмети	
15.	Организиране на дейности по Националния календар за изяви по интереси на децата и учениците, Националния спортен календар на МОН и дейности на училищно, общинско и регионално ниво.						
	15.1. Участие в училищни, регионални и национални състезания;	Постоянен	Процент	100	100	Учители по ФВС	
	15.2. Участие в състезания по спортове от Ученически игри;	Постоянен	Процент	100	100	Учители по ФВС	
	15.3. Участие в регионални спортни състезания, организирани от Община Враца	Постоянен	Процент	100	100	Учители по ФВС	
	15.4. Участие в спортни състезания, организирани от спортни клубове и различни фондации	Постоянен	Процент	100	100	Учители по ФВС	
16.	Дейности по изпълнение на специфични училищни приоритети.						
	16.1. Разширяване на мрежата от връзки с фирми партньори за провеждане на учебни и производствени практики	Постоянен	Брой фирми	7	10	Директор, зам.директори, учители	

	16.2. Привличане на фирми за участие в училищни изяви	Постоянен	Брой фирми	3	5	Директор, зам.директори, учители	
	16.3. Изготвяне на учебни планове и програми с фирмите за съвместна работа и взаимодействие.	Постоянен	Брой фирми	7	10	Директор, зам.директори, учители	
	16.4. Участие в международни проекти с цел практика в европейски страни	Постоянен	Брой проекти	2	3	Директор, зам.директори, учители	
	16.5. Организиране и провеждане на училищни екскурзии, свързани с: Патронния празник на училището – гр. Банско, през месец декември; Изследователската дейност в природните науки; Посещение на национални обекти и забележителности. Посещение на старите столици с учебна цел на първите български столици „Двор на кирилицата в Плиска“ (При отпадане на противоепидемични мерки).	Септември 2020г – юни 2021г	Брой	2	4	Директор, зам.директори, учители	

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

ПЛАН ЗА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

I. АНАЛИЗ И ИДЕНТИФИЦИРАНЕ НА ПОТРЕБНОСТИ ОТ КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ:.

1. Кадрови потенциал и методически обединения

През учебната 2020/2021 година в ПТГ „Н.Й.Вапцаров“ работят 38 педагогически специалисти. Във връзка с ефективно извършване на педагогическата дейност в ПТГ „Н.Й.Вапцаров“ през настоящата година са сформирани четири методически обединения:

- Методическо обединение на учителите по български език, чужди езици и обществени науки, гражданско образование и религия;
- Методическо обединение на учителите по природни науки и екология, математика и информационни технологии, и физическо възпитание и спорт;
- Методическо обединение на учителите по професионална подготовка;
- Методическо обединение на класните ръководители.

В началото на всяка учебна година за всяко методическо обединение се изготвя план за работа и вътрешноквалификационна дейност, приемани ежегодно в началото на учебната година от Педагогическия съвет и одобрявани от Директора.

2. Анализ на потребностите от квалификация

Инструментариумът, който е използван за идентифициране на нуждите от квалификация са:

- Анкетирание на педагогическите специалисти за техните желания и нагласи за квалификационна дейност в определена насока.
- Наблюдение на нуждите и потребностите от квалификация на кадрите;
- Определяне на потребностите от квалификация от училищното ръководство, позвайки статута, потребностите и интересите на всеки преподавател, както и достигнатото ниво на квалификация.

Областите, в които учителите имат нужда от допълнителна квалификация са:

- Чуждоезикова подготовка;

- Разработване на електронно съдържание;
- Използването на информационни и комуникационни технологии за образователни цели по конкретни учебни предмети;
- Използване на интерактивни методи и техники на обучение в учебния процес;
- Разработване и реализация на проекти;
- В научната област по преподавания учебен предмет;
- В областта на нормативната учебна документация;
- Педагогика и психология;
- Гражданско, екологично образование и работа в мултиетническа среда;
- Специфични изисквания при обучение на ученици със специални образователни потребности.

Предпочитани форми на обучение са:

- Тренинги и практикуми;
- Обмяна на положителен опит и обсъждане добри практики;
- Курсове;
- Работни срещи;
- Открити уроци.

Най-честата препоръка при провеждане на квалификационната дейност е практическата насоченост на курсовете, обмяната на опит с колеги от сродни училища и подобряване сътрудничеството и обмяната на опит между учителите.

II. ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТИ:

II.1. ЦЕЛИ

Дейността за професионално усъвършенстване на педагогическите кадри да бъде съобразена с конкретните индивидуални потребности на учителите и да бъде насочена към:

1. Повишаване на научната, педагогическата и методическата подготовка и създаване на мотивация за развитие и самоусъвършенстване на учителите.

2. Усъвършенстване на професионалните умения и придобиване на нови знания и умения в съответствие с развитието на педагогическата наука и усъвършенстването на материално-техническата база в училище.
3. Промяна и развитие на професионалните нагласи и ценности в съответствие с динамиката на общественото развитие - осъвременяване, задълбочаване и развитие на придобития опит на по-високо равнище.
4. Постигане на положителни промени в личността на учениците и овладяване на трайни знания, умения и навици.

II.2. ПРИОРИТЕТИ

Основни приоритети през учебната 2020/2021 година са:

- Повишаване качеството на професионалните умения на учителите при прилагането им в учебната дейност;
- Въвеждането и прилагането на облачните технологии в училищната работа с цел с оптимизиране дейността на педагогическите специалисти и намаляване на административната тежест.
- Прилагане на компетентностен подход.

III. ЗАДАЧИ:

1. Да се стимулират учителите към самоподготовка, усъвършенстване и към активно преподаване и обучение, чрез обмяна на педагогически опит.
2. Квалификационната дейност да съдейства за успешното усвояване от учениците на учебното съдържание по учебните предмети.
3. Да се създадат трайни мотиви за учебна дейност у учениците чрез разнообразни форми за проверка и оценка на знанията в съответствие с новите образователни изисквания.
4. Да се усъвършенства организацията и методиката на преподаване и стимулиране на професионалните изяви на учителите.

IV. ФОРМИ ЗА ВЪТРЕШНОУЧИЛИЩНА КВАЛИФИКАЦИЯ

Споделяне, изучаване и прилагане на добри педагогически практики.

1. Открити уроци;
2. Дискусии;
3. Семинари;

4. Квалификационни курсове на място и по избор;
5. Онлайн споделяне;
6. Педагогически практикуми и работни срещи;
7. Ролеви игри, решаване на казуси;
8. Работа в методически обединения;
9. Подпомагане на новоназначени учители и такива с по-малък професионален опит;
10. Споделяне на добри практики;
11. Тематични педагогически съвети;
12. Тренинги.

V. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

1. РЕЗУЛТАТИ:

1. Разработена система за квалификационна дейност в училище, която отговаря на квалификационните потребности на педагогическите специалисти.
2. Повишена компетентност и високо мотивирани за кариерно развитие педагогическите специалисти.
3. Ефективно използване на съвременни информационни и комуникационни технологии в обучението.
4. Въвеждане на иновативни форми на преподаване и обмяна на добри педагогически практики в образователния процес.
5. Свеждане до минимум отпадането на ученици от училище.
6. Предотвратяване на негативни прояви, свързани с агресия и насилие и адекватно решаване на възникнали поведенчески проблеми и конфликти.
7. Утвърждаване на личностно ориентиран подход в образованието, съобразен с индивидуалните характеристики на всеки ученик и социалната среда.
8. Повишаване на резултатите на учениците от ДЗИ и ДИ за СПК.
9. Мотивиране за учене на учениците чрез разнообразни форми на преподаване, проверка и оценка на знанията в съответствие с образователните изисквания.
10. Действащи методически обединения като форма за самоусъвършенстване и професионално израстване на кадрите.
11. Удовлетворяване на квалификационните потребности на педагогическите специалисти.

12. Развитие на ключови компетентности на учителя.

2. АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ЕФЕКТИВНОСТТА.

1. Критерии и индикатори за качествена оценка:

- степен на прилагане от учителя на наученото от квалификацията;
- разпространяване на наученото в МО и мултиплициране на прилагането;
- приложимост на наученото;
- степен на напредък на учениците;
- подобряване на резултатите от ДЗИ и ДИ за придобиване степен на професионална квалификация;
- влияние на резултатите от обучението върху цялостната дейност на училището;
- промени в професионалната дейност в резултат от участие в обучението.

2. Критерии и индикатори за количествена оценка:

Брой участия в обучения:

- на целия колектив, по методически обединения, взаимни и индивидуални /краткосрочни, продължаваща квалификация, вътрешноучилищна и извънучилищна квалификация/
- видове квалификационни дейности – извънучилищни /регионални, национални и международни/, вътрешноучилищни /институционални/, диснанционни, по национални и европейски програми, самообразование.
- брой учители с присъдени или повишени ПКС.

VI. ДЕЙНОСТИ, СВЪРЗАНИ С ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ, И С УЧАСТИЕ ВЪВ ФОРМИ ЗА КВАЛИФИКАЦИЯ И МЕТОДИЧЕСКА ПОДКРЕПА, ОРГАНИЗИРАНИ ОТ РУО.

A. ВЪТРЕШНО ИНСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

Тема на дейността	Форма	Продължителност (академични часове)	Срок	Отговорник	Целева група
1. „Работа с училищна документация. Нормативни документи“	Работна среща	4	Октомври 2020	Директор, заместник-директор по учебната дейност, главен учител.	Всички учители
2. Споделяне на добри практики и нови методи за ефективно обучение в Методическите обединения.	Работни срещи, дискусии, открити уроци	2	Постоянен	Главен учител, председатели на методическите обединения	Всички учители
3. „Психосоциално поведение в извънредни ситуации“	Семинар, дискусия	4	Ноември 2020	Главен учители, училищен психолог, председатели на методическите обединения	Всички учители
4. Споделяне на усвоения опит от преминали външноквалификационни обучения от педагогическите специалисти.	Семинар, дискусия	4	Януари 2021 – юни 2021	Главен учител, председатели на методическите обединения	Всички учители
5. Работа с MS Teams	Практическо обучение	8	Септември 2020		Всички учители

Тема на дейността	Форма	Продължителност (академични часове)	Срок	Отговорник	Целева група
6. „Изработване на дигитално учебно съдържание“ – обучение в електронна среда.	Практическо обучение Работа в електронна среда	4	Октомври 2020		Всички учители
7. „Попълване на училищната документация“	Работна среща	2	Май 2021 - Юни 2021	Директор, заместник-директор по учебната дейност, главен учител.	Всички учители

Б. УЧАСТИЕ ВЪВ ФОРМИ ЗА КВАЛИФИКАЦИЯ И МЕТОДИЧЕСКА ПОДКРЕПА, ОРГАНИЗИРАНИ ОТ РУО .

Тема на дейността	Срок	Обучител	Целева група
1. Участие в регионални съвещания с директорите на образователните институции и с учителите по предмети и направления.	Септември 2020г	Експерти от РУО	Учители по учебни предмети
2. Организиране и провеждане на регионални съвещания с директорите на образователните институции и с учителите по предмети и направления.	м. септември 2020 г. по график	Експерти в РУО – Враца Н-к отдел ОМДК Н-к отдел АПФСИО Началник РУО – Враца	Учители по учебни предмети
3. Работна среща с учителите, преподаващи в 12. клас, с цел да се идентифицират проблемите и да се разработи стратегия за подготовка на учениците и за повишаване на мотивацията	Октомври 2020 г.	С. Дамянова – ст. експерт по БЕЛ	Учители по БЕЛ

им.			
4.Работна среща с учители от училищата с ниски резултати от НВО и ДЗИ, понижали резултатите си от предходната година (методическа подкрепа на учителите)	Септември-декември 2020 г.	Ст. експерти БЕЛ и математика Ст. експерти по предмети за ДЗИ	Учители по учебни предмети
5.Обмен на добри практики „Динамичен софтуер в обучението по математика“	Февруари 2021 г	Галина Дамянова- ст. експерт по математика	Учители по математика
6. Работна среща за представяне възможностите за създаване на собствени онлайн-ресурси за учебна работа по чужд език.	м. октомври 2020 г.	Росенка Кабат-лийска – старши експерт по ЧЕМЕ	Учители по чужд език
7.Обмен на добри практики при прилагането на новите учебни програми по гражданско образование в 11 клас- ОЗП.	Февруари - март 2021	ст. експерт по ОНГОР-Румяна Цветкова	Учители по учебни предмети
8. „Роля и място на психолога при организиране на обучението на учениците в домашна среда“	М. октомври 2020 г.	Старши експерт по приобщаващо образование Съвместно с РЦПППО	Училищен психолог
9.Обучение „Стъпки в комуникацията с родителите при съобщаване на проблем от развитието на детето им“	М. ноември 2020 г.	Старши експерт по приобщаващо образование Съвместно с РЕПЛРДУСОП	Училищен психолог
10.Създаване на уеб сайт за популяризиране на добри практики и утвърждаване значимостта на дейностите за обхват, включване и предотвратяване на отпадането на учениците от образователните институции на регионално ниво	М. октомври 2020 г.	Ръководители на екипи за обхват съгласно заповед на началника на РУО- Враца	Учители участващи в екипите за обхват

VII. КВАЛИФИКАЦИЯ ЗА ПРИДОБИВАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННИ КРЕДИТИ ПО ПРОГРАМИ НА ОРГАНИЗАЦИИ

Педагогическите специалисти при необходимост ще участват и в други програми и обучения за придобиване на квалификационни кредити.

VIII. УЧАСТИЕ ВЪВ ФРОМИ ЗА КВАЛИФИКАЦИЯ И МЕТОДИЧЕСКА ПОДКРЕПА, ОРГАНИЗИРАНИ ОТ РУО, МОН И ОБЩИНТЕ.

Педагогическите специалисти при необходимост ще участват в дейности, свързани с квалификации и методическа подкрепа, организирани от РУО, МОН и общините.

IX. ФИНАНСИРАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННИТЕ ДЕЙНОСТИ.

Съгласно Чл.33 от Колективния трудов договор за системата на народната просвета от 08.06.2020 година годишните средства за квалификация на педагогическите кадри се определят в размер не по-малък от 1,2% от годишните средства за работна заплата на педагогическия персонал и се предоставят за включването на педагогическите кадри в квалификационни курсове, предварително съгласувани със социалните партньори, обсъждани на педагогически съвет и утвърдени от директора:

1. Средствата за квалификация на персонала се определят в началото на всяка календарна година и са в размер на 1,2 % от годишния ФРЗ, което е 7701,00 лв. за учебната 2019/20 година.
2. Вътрешноучилищната квалификационна дейност се финансира от бюджета на училището.
3. Финансирането на извънучилищната квалификационна дейност се осигурява в рамките на бюджета на училището, дарения по волята на дарителя, средства от проекти и програми за квалификационна дейност, и др.;
4. Когато сумата за определена квалификационна дейност на даден служител надвишава финансовият лимит за квалификация в училището, при желание на учителя, финансирането става с лични средства.
5. При наличие на изявено желание от определен учител за участие в квалификационен курс на собствени разноски, след съгласуване с директора на училището, да му се предоставя тази възможност.
6. Разходите по процедурите за придобиване на всяка професионално-квалификационна степен се заплащат от учителите.

Х. КОНТРОЛ.

Директорът възлага контрола на изпълнение на плана за квалификационна дейност, както следва:

- В частта извънучилищна квалификация – на зам.-директор УД, зам.-директор УПД. Проведеният контрол се вписва в книгата за контролната дейност на зам.-директор УД.
- В частта вътрешноучилищна квалификация, контролът се възлага на главните учители. Проведеният контрол се описва в годишния доклад пред ПС след края на учебната година. Регулярно докладват пред ПС за осъществени квалификационни дейности, резултати и приоритетите за вътрешна квалификация.
- В частта финансиране на квалификационната дейност – на главен счетоводител.

Приложение 2

График за заседанията на Педагогическия съвет на образователната институция.

ДЕЙНОСТ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

№	Време на провеждане	Тематика	Организационни бележки
1	<i>септември</i>	Указания на МОН за организации управление на дейностите през новата учебна година.	
2		Приемане на правилници, обезпечаващи дейността на училището: ПДУ, План за квалификацията на педагогическите специалисти, Годишен план на училището, плана за контролната дейност на директора и зам. директорите	
3		Приемане на седмичното разписание на часовете през първия учебен срок.	
4		Обсъждане на резултатите от поправителната сесия на учениците в дневна форма на обучение и самостоятелна форма на обучение. Разглеждане на заявления за записване в СФО.	

№	Време на провеждане	Тематика	Организационни бележки
5		Приемане на училищна програма „Превенция на отпадането на учениците от училище и намаляване броя на отпадналите ученици”	
6		Утвърждаване на училищен учебен план по специалности за учениците от 8 ^А , 8 ^Б , 8 ^В и 8 ^Г клас.	
7		Приемане на критерии за определяне на диференцирано заплащане на труда на педагогическите кадри за учебната 2020/2021 г.	
8	<i>октомври</i>	Анализ на резултатите от входното равнище по учебни предмети и класове.	
9		Приемане на плановете на постоянните комисии в училище.	
10		Приемане на теми по НП „На училище без отсъствия“, Мярка “Без свободен час“.	
11		Приемане на плана за осигуряване на нормален учебен процес през зимата.	
12		Приемане график за консултациите на класните работи през първия учебен срок.	
13		Приемане на график за консултациите на учителите по учебни предмети през първия учебен срок	
		Приемане на списъка на учениците, които ще получават стипендия през първия учебен срок.	
14	<i>ноември</i>	Обсъждане на поведението и дисциплината на учениците. Предложения за дисциплинарни наказания.	
15		Съгласно изискванията на РЗИ, изготвяне на план за проследяване на здравно състояние на учениците на педагогическите и непедагогическите	

№	Време на провеждане	Тематика	Организационни бележки
		специалисти. Постоянна дезинфекция и профилактика в училището.	
16		Приемане на план за изграждане на адекватен училищен механизъм за обезпечаване на условия за интегрирането на децата от малцинствените групи и отдалечените селски райони в живота на училището и града.	
17	<i>декември</i>	Разглеждане на нарушенията на училищния правилник и на правилника за вътрешния трудов ред в училището.	
18		Информация за посещаемостта на учениците в час, мерки за подобряване на дисциплината и опазване на материално-техническата база.	
19	<i>януари</i>	Съгласуване на изготвените предложения за държавен план-прием по професии за следващата учебна година.	
20		Разглеждане на посещаемостта на учениците в училище – проблеми, начини за справяне с безпричинните отсъствия.	
21		Разни	
22	<i>февруари</i>	Отчет и обсъждане резултатите от УВП през I-я учебен срок . Наложени санкции на учениците	
23		Анализ на резултатите от обучението по професионална подготовка.	
24		Резултати от контролната дейност на директора през първия учебен срок.	
25		Актуализиране на списъка на учениците, които ще получават стипендии през II-я учебен срок.	
26		Приемане на седмичното разписание, графици за консултации за II-я учебен срок.	

№	Време на провеждане	Тематика	Организационни бележки
27		Удължаване на срока на ученици с неоформена срочна оценка.	
28		Разни	
29	<i>март</i>	Запознаване с проектите на националните програми на МОН и възможности за кандидатстване.	
30		Представяне на предложения за включване на ученици от XII клас със задължителни матури (заявления).	
31		Анализ на изпълнение на дейностите по училищната програма „Превенция на отпадането на учениците от училище и намаляване броя отпаднали ученици”. Разни	
32	<i>април</i>	Дейности, свързани с приема на ученици за учебната 2020/2021 година.	
33	<i>май</i>	Приключване на учебната година за XII клас – доклади на класните ръководители и приемане график за поправителна сесия.	
34		Разглеждане на предложенията за награждаване на ученици и изявени учители по случай 24 май.	
35		Разглеждане на предложения за Учител на годината.	
36		Определяне на начина за приемане на ученици в училището при спазване изискванията на нормативните актове.	
37		Допускане до държавни зрелостни изпити на завършващите XII клас и до държавни изпити за придобиване на СПК.	
38		Съгласуване на изготвената заявка за държавни зрелостни изпити през майската сесия.	

№	Време на провеждане	Тематика	Организационни бележки
39		Разни	
40	<i>юни</i>	Отчет на директора за изпълнение решенията на педагогическия съвет.	
41	<i>юли</i>	Отчет на резултатите от проведените зрелостни изпити.	
42		Отчет на резултатите от държавни изпити за придобиване на СПК.	
42		Отчет на резултатите на 9-11 клас.	
43		Отчет на директора за изпълнение решенията на педагогическия съвет.	
44		Приемане на график за поправителни изпити.	
45		Отчет на резултатите от учебно-възпитателната работа през учебната година и изпълнението на годишния план на училището. Обсъждане на резултатите от проверката на изходното равнище на учениците.	
46		Отчет на дейността на училищните комисии.	
47		Доклад на директора и зам. директорите за резултатите от контролната дейност през учебната 2020/2021 година.	
48		Доклад за изпълнението на плана за квалификационна дейност.	
49		Примерно разпределение на часовете за 2021/2022 г. - предварително четене.	
50		Обсъждане на задачите за подготовка на училището през новата учебна година.	

НЕОБХОДИМИ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ВЪВ ВРЪЗКА С ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ГОДИШНИЯ ПЛАН И РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЯЛОСТНАТА УЧИЛИЩНА ПОЛИТИКА

А. ИНТЕГРАЦИОННИ ВРЪЗКИ

1. Засилване на интеграционните връзки с други учебни заведения на територията на страната.
2. Утвърждаване на контактите с обществени, културни и научни институции с цел ефективно подпомагане на многообразното училищно въздействие върху подрастващите.
3. Развитие на връзки с други образователни институции и частни фирми, които биха били полезни на училището.
4. Използване на базата и специалисти на РЗИ за провеждане на беседи, прожектиране на филми и други.
5. Участие в регионални, национални и международни проекти и програми за обмен на практически опит и идеи между учители и специалисти.
6. Установяване на по-тесни контакти с частни фирми за съвместни дейности с цел подобряване на материалната база в училище.
7. Актуализиране на връзките със следните институции:
 - Център на гражданска защита;
 - Противопожарна охрана;
 - Агенция „Закрила на детето“;
 - Нестопански организации;
 - Бизнес.
8. Съвместна дейност с:
 - Полиция и пожарна;
 - здравеопазване;
 - общинска и областна администрация;
 - РИО ;
 - Училищно настоятелство.

Б. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛИТЕ

1. Осъществяване на взаимодействие с родителската общественост чрез съвместна дейност с училищното настоятелство.
2. Ангажиране на училищното настоятелство при решаване на проблеми по прибирането и задържането на ученици, подлежащи на задължително обучение и при решаване на въпроси, свързани с подобряване на материалната база.
3. Засилване на взаимодействието с родителите по класове за постигане на синхрон между семейното и училищното възпитание.
4. Съдействие от родителите при подготовка и провеждане на училищни мероприятия.
5. Провеждане на родителски срещи.
6. Попълване на електронния дневник.

М. СЕПТЕМВРИ

1. Запознаване на родителите с:
 - правилника за дейността на училището; училищния учебен план;
 - график за класни и контролни работи през първия учебен срок;
 - с възможностите за получаване на професионална квалификация на учениците.

М. ФЕВРУАРИ

2. Резултати от учебно-възпитателна работа с учениците през I учебен срок.

М. МАРТ

1. Запознаване с училищната програма за борба с наркоманията, сектите и детската престъпност. „Роля на родителите за мотивиране на учениците за редовна посещаемост и успеваемост в училище“

М. АПРИЛ

1. Запознаване с Наредбата за провеждане на ДЗИ за XII клас и провеждане на пробни матури.

М. МАЙ

1. Готовност за приключване на учебната година за XII клас.

М. ЮНИ

1. Заплаха от наказания за отсъствия и слаби оценки за годината.

2. Обсъждане на летния отдих на учениците.

Настоящият план е приет на заседание на Педагогическия съвет с Протокол №13 от 11.09.2020 година.